

๕  
๓  
๐  
๕  
๕

# แผนปฏิบัติการประจำปี

๒๕๕๖



กลุ่มการบริหารงบประมาณ  
โรงเรียนบ้านเตาบ่า

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

## คำนำ

การจัดการศึกษาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนถือเป็นหน่วยงานที่สำคัญเพราะเป็นหน่วยปฏิบัติงานโดยตรง ผลการจัดการศึกษาทุกระดับนโยบาย สามารถวัดผลสำเร็จได้จากโรงเรียน อย่างไรก็ตาม ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษายังมีอยู่หลายประการ เช่น การบริหารจัดการงานบุคลากร ทรัพยากร ชุมชน และงบประมาณ เป็นต้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนต้องวางแผนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนบ้านเตาป่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน

ขอขอบคุณครูอาจารย์ นักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ทำให้การดำเนินงานครั้งนี้สำเร็จลงด้วยดี

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ  
โรงเรียนบ้านเตาป่า  
๒๕๕๖

## สารบัญ

เรื่อง		หน้า
ตอนที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป .....	๑
	๑. ประวัติโรงเรียน .....	๑
	๒. ข้อมูลบุคลากร .....	๑
	๓. ข้อมูลนักเรียน .....	๒
	๔. อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้าง .....	๒
ตอนที่ ๒	แผนพัฒนาสถานศึกษา .....	๓
	๑. วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และปรัชญา .....	๓
	๒. พันธกิจ .....	๓
	๓. เป้าประสงค์ .....	๓
	๔. มาตรฐานโรงเรียน .....	๔
	๕. แผนพัฒนาสถานศึกษา .....	๕
	๖. โครงสร้างการบริหารโรงเรียน .....	๗
	๗. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม .....	๘
ตอนที่ ๓	การบริหารงบประมาณ .....	๑๐
	๑. รูปแบบการจัดสรร .....	๑๐
	๒. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ .....	๑๐
	๓. รายการงบประมาณ .....	๑๐
	๔. การจัดสรรงบประมาณ .....	๑๑
	๕. การพิจารณางบประมาณตามโครงสร้างการบริหาร .....	๑๑
ตอนที่ ๔	แผนงาน/โครงการกลุ่มการบริหารวิชาการ .....	๑๕
	๑. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา .....	๑๖
	๒. การเรียนรู้ปฐมวัย .....	๑๘
	๓. การเรียนรู้ประถมศึกษา .....	๒๐
	๔. การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง .....	๒๒
	๕. การวัดและประเมินผลการเรียน .....	๒๔
	๖. การวิจัยในชั้นเรียน .....	๒๖
	๗. สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา.....	๒๘
	๘. ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ .....	๓๐
	๙. การนิเทศภายในโรงเรียน .....	๓๒
	๑๐. พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน .....	๓๔

เรื่อง	หน้า
๑๑. ค่ายกิจกรรม .....	๓๖
๑๒. สัมพันธ์ชุมชน .....	๓๘
ตอนที่ ๕ แผนงาน/โครงการกลุ่มการบริหารงบประมาณ .....	๔๐
๑. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา .....	๔๑
๒. ตรวจสอบภายใน .....	๔๓
๓. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา .....	๔๕
๔. บริหารการเงิน .....	๔๗
๕. บริหารบัญชี .....	๔๙
๖. บริหารพัสดุและสินทรัพย์ .....	๕๑
ตอนที่ ๖ แผนงาน/โครงการกลุ่มการบริหารบุคคล .....	๕๓
๑. การพัฒนาบุคลากร .....	๕๔
ตอนที่ ๗ แผนงาน/โครงการกลุ่มการบริหารทั่วไป .....	๕๖
๑. สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ .....	๕๗
๒. พัฒนาข้อมูลสารสนเทศ .....	๕๙
๓. พัฒนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน .....	๖๑
๔. พัฒนาอาคารสถานที่ .....	๖๓
๕. สำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน .....	๖๕
๖. การระดมทรัพยากร .....	๖๗
๗. โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ .....	๖๙
๘. กีฬาและนันทนาการ .....	๗๑
๙. โรงเรียนวิถีพุทธ .....	๗๓
๑๐. ลูกเสือ เนตรนารี .....	๗๕
๑๑. ประชาธิปไตยในโรงเรียน .....	๗๗
๑๒. สหกรณ์โรงเรียน .....	๗๙
๑๓. การพัฒนาเว็บไซต์ .....	๘๑
ตอนที่ ๘ แผนงาน/โครงการพิเศษ .....	๘๓
๑. เกษตรเพื่ออาหารกลางวัน .....	๘๔
๒. ทักษะศึกษาเพื่อการเรียนรู้ .....	๘๖
๓. ความเป็นเลิศทางวิชาการ .....	๘๘
๔. วันสำคัญ .....	๙๐
คำสั่งโรงเรียนบ้านเตาป่าแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ .....	๙๒

## ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

### ๑. ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนบ้านเตาป่า ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๑ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาสีนวล อำเภอพยุหะภูมิพิสัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งขึ้นครั้งแรกเมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๔๘๗ ที่วัดบ้านเตาป่า หมู่ที่ ๖ ตำบลการแอน อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม (ภายหลังเปลี่ยนเป็นตำบลนาสีนวล) มีนายประเสริฐ วิเชียรแสน ศึกษาธิการอำเภอพยุหะภูมิพิสัย พร้อมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และครูได้ร่วมกันจัดตั้งขึ้น และให้ชื่อว่า โรงเรียนวัดบ้านเตาป่า สาเหตุของการจัดตั้งโรงเรียนนี้เนื่องจากนักเรียนโรงเรียนบ้านเตาป่าได้เดินทางไปเรียนที่โรงเรียนบ้านหนองบะมีระยะทางไกลและทุรกันดาร โดยนายสง เตระนะกาโย เป็นครูใหญ่คนแรก เปิดสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ มีนักเรียนทั้งสิ้น ๗๕ คน อาศัยศาลาการเปรียญ วัดบ้านเตาป่าเป็นสถานที่เรียน

ต่อมาปี พ.ศ.๒๕๑๖ ได้ย้ายโรงเรียนจากวัดบ้านเตาป่ามาสร้างที่วัดสระธาตุเก่า ก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ป.๑ ฉ เตี้ย ขนาด ๔ ห้องเรียน บนเนื้อที่ ๔ ไร่ ๒ งาน ๓๐ ตารางวา และ พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้รับบริจาคอาคารเรียน ๑ หลัง ๗ ห้องเรียน จากสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน และ โรงอาหาร ๑ หลัง จากบริษัทพีเอ็นมารีตฟู้ดส์โปรดักส์จำกัด พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้รับบริจาคอาคารเรียน ๑ หลัง ๕ ห้องเรียน จากบริษัทเทคโนโลยีเซล (เฟรีย) จำกัด

### ๒. ข้อมูลบุคลากร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา / วิชาเอก
๑	นายวิทยา นนทน์ภา	ผู้อำนวยการ	ค.บ.เกียรตินิยมอันดับ ๑/สังคมศึกษา กศ.ม./ประวัติศาสตร์
๒	นายเลื่อน แก้วดี	ครู คศ.๓	ศษ.บ./การบริหารการศึกษา
๓	นายประดิษฐ์ ดงงาม	ครู คศ.๓	ศษ.บ./การบริหารการศึกษา
๔	นายมีศักดิ์ โคณาโล	ครู คศ.๓	ค.บ./สังคมศึกษา
๕	นายทองไสย หวลคิด	ครู	ค.บ./ภาษาไทย
๖	นางสุณิสา เลิศสุบินรักษ์	ครู คศ.๓	ค.บ./การศึกษาปฐมวัย ค.บ./สุขศึกษา
๗	นางณัฐพัชร์ เมฆฉาย	ครู คศ.๒	ศษ.บ.เกียรตินิยมอันดับ ๒/การประถมศึกษา
๘	นางกาญจนา วิชาชนนท์	ครู	ค.บ./วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๙	นายจักรพงษ์ วิชาชนนท์	พนักงานฯ	ค.บ./การประถมศึกษา
๑๐	น.ส.วิงบัวบาน แสนศรี	ครูอัตราจ้าง	บธ.บ./คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๑๑	นายสังคม มีชัย	นักการฯ	ม.๖

## ๓. ข้อมูลนักเรียน

ชั้น	ห้องเรียน	นักเรียน (๑๐ มิ.ย. ๕๖)			ครูประจำชั้น
		ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาลปีที่ ๑	๑	๙	๔	๑๓	น.ส.วังบัวบาน แสนศรี
อนุบาลปีที่ ๒	๑	๕	๖	๑๑	นางสุนิสา เลิศสุบินรักษ์
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑	๔	๖	๑๐	นางณัฐพัชร เมฆฉาย
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑	๘	๖	๑๔	นายเลื่อน แก้วดี
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑	๖	๑๑	๑๗	นายมีศักดิ์ โคนาโล
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑	๖	๕	๑๑	นายจักรพงษ์ วิชานนท์
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑	๗	๔	๑๑	นางกาญจนา วิชานนท์
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑	๔	๓	๗	นายทองไสย หวลคิด
รวม	๘	๔๙	๔๕	๙๔	

## ๔. อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้าง

ที่	ประเภทอาคาร	แบบ	หลัง	ห้อง	สภาพ
๑	อาคารเรียน	ลามิनाสานฝัน	๑	๕	ดี
๒	อาคารเรียน	ช่างกลปทุมวัน	๑	๗	ดี
๓	อาคารอเนกประสงค์	สปช.๒๐๒/๒๖	๑	๑	พอใช้
๔	อาคารอเนกประสงค์	พี เอ็น มารีนฟู้ดส์	๑	๑	ดี
๕	อาคารอเนกประสงค์	มทร.อีสาน	๑	๑	ดี
๖	อาคารอเนกประสงค์	สโมสรนิสิตจุฬาฯ	๑	๑	ดี
๗	บ้านพักครู	องค์การ	๑	๒	พอใช้
๘	ส้วม	บุญถาวรโฮมมาร์ท	๑	๘	ดี
๙	หอกระจายข่าว	ช่างกลปทุมวัน	๑	-	ดี
๑๐	สนามกีฬา	ลานกีฬาอเนกประสงค์	๑	-	ดี
๑๑	สนามเด็กเล่น	มูลนิธิศุภนิมิต	๑	-	ดี
๑๒	ถังเก็บน้ำ	ฝ.๓๓	๑	-	ชำรุด
๑๓	รั้ว	อื่นๆ	๑	-	ชำรุด

## ตอนที่ ๒ แผนพัฒนาสถานศึกษา

### ๑. วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และปรัชญา

วิสัยทัศน์ โรงเรียนบ้านเตาป่าจัดการศึกษาพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ร่วมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม มีความเป็นเลิศทางทักษะวิชาการ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ และมีความเป็นสากล

เป้าหมายของโรงเรียน นักเรียนพัฒนาด้านศักยภาพ มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตาม หลักสูตร อ่านออก เขียนได้ คิดได้ รักการเรียนรู้ รักการทำงาน สุขภาพดี มีคุณธรรม อนุรักษ์ ประเพณีวัฒนธรรม และพัฒนาสิ่งแวดล้อม นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต และอยู่ในสังคม อย่างมีความสุข

ปรัชญาการจัดการศึกษา สุวิชาโน ภว โหตุ ผู้รู้ดีคือผู้เจริญ

### ๒. พันธกิจ

๑. พัฒนานักเรียนอย่างรอบด้านเต็มตามศักยภาพ ให้มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตาม หลักสูตร ทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ และคุณธรรม สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
๒. พัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู
๓. จัดสภาพแวดล้อม วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
๔. พัฒนาระบบการบริหารการศึกษา การประกันคุณภาพภายในโดยเน้นการมีส่วนร่วม ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

### ๓. เป้าประสงค์

๑. เพื่อให้เด็กนักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. เพื่อให้รักและหวงแหนความเป็นไทย
๓. เพื่อปลูกฝังค่านิยมให้เยาวชนรักและหวงแหนวัฒนธรรมไทยและท้องถิ่น
๔. เพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้และพัฒนาความถนัดตามศักยภาพตน
๕. เพื่อสนับสนุนวิถีชีวิตตามระบอบประชาธิปไตย
๖. เพื่อใช้สื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีในการเรียนรู้อย่างหลากหลาย
๗. เพื่อฝึกทักษะกระบวนการและสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
๘. เพื่อให้มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๙. เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่หลากหลาย นำความรู้ไปใช้ในการคิดอย่างสร้างสรรค์ และ แก้ปัญหาได้
๑๐. เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนเข้าใจด้านกฎหมายและการเมือง

๑๑. เพื่อให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม เป็นคนดีของสังคมและประเทศชาติ
๑๒. เพื่อให้แก่นักเรียนมีสุขภาพกายแข็งแรงและมีจิตใจที่สมบูรณ์
๑๓. เพื่อให้บุคลากรมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและเกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

#### ๔. มาตรฐานโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนบ้านเตาป่าให้ความเห็นชอบมาตรฐานของโรงเรียนบ้านเตาป่า สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้แก่นักเรียนและโรงเรียนพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสถานศึกษาอื่นๆ มีรายละเอียดดังนี้

##### การศึกษาขั้นพื้นฐาน : ระดับการศึกษาปฐมวัย

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายสมวัย
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒ เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจสมวัย
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมสมวัย
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔ เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญาสมวัย
- ตัวบ่งชี้ที่ ๕ เด็กมีความพร้อมศึกษาต่อในขั้นต่อไป
- ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ประสิทธิภาพการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
- ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ประสิทธิภาพของระบบการประกันคุณภาพภายใน
- ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน/วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่น ที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐาน รักษามาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

##### ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน : ประถมศึกษา

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น
- ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
- ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ ๘ พัฒนาการของการประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษาและต้นสังกัด



ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน/วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ  
วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่น ที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของ  
สถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษา เพื่อยกระดับมาตรฐานรักษามาตรฐาน  
และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

## ๕. แผนพัฒนาสถานศึกษา

โรงเรียนมีแผนพัฒนาการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนา ๔ ด้าน ดังนี้

### ๑. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

๑.๑ การเรียนที่ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Learner Center) โดยการจัดหลักสูตร  
เนื้อหาวิชาและการวัดผลให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

๑.๒ การเรียนรู้แบบองค์รวม เป็นการเรียนรู้สิ่งต่างๆ อย่างสัมพันธ์เชื่อมโยงต่อเนื่อง  
กลมกลืนกันทั้งเรื่องของท้องถิ่นและสากล มีผลทำให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเรื่องที่เรียนรู้อย่างชัดเจน  
และลึกซึ้งครอบคลุม มีความหมายต่อการนำไปใช้ในการดำรงชีวิต

๑.๓ การเรียนที่มีความสุข เป็นการจัดสภาพการเรียนการสอนที่ผ่อนคลาย มีอิสระ  
ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล วิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีประสบการณ์แห่ง  
ความสำเร็จและพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ

๑.๔ การเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิด เป็นการจัดการเรียนที่ให้ความสำคัญกับกระบวนการ  
มากกว่าคำตอบ ครูต้องจัดการเรียนรู้เพื่อหาวิธีการเรียนรู้ (Learn how to Learn)

๑.๕ การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Directed Learning) เป็นการเรียนรู้ที่จะนำไปสู่  
การเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑.๖ การเรียนรู้เพื่อสุนทรียภาพ เป็นการพัฒนาด้านดนตรี ศิลปะและกีฬา อันเป็น  
องค์ประกอบของชีวิตที่สมบูรณ์

๑.๗ การเรียนรู้เพื่อพัฒนาลักษณะนิสัย เป็นการเรียนรู้เพื่อสร้างความสมดุลระหว่าง  
ความมั่งคั่งทางวัตถุ ความเจริญงอกงามทางจิตใจ ความอาทรต่อธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### ๒. การพัฒนาบุคลากร

๒.๑ การพัฒนาบุคลากร เป็นการให้ความรู้ในการจัดการเรียนรู้ และการปฏิบัติงาน  
แก่บุคลากรตามสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป

๒.๒ การจัดสวัสดิการ เป็นการบำรุงขวัญกำลังใจบุคลากร ให้เกิดความมุ่งมั่นในการ  
ปฏิบัติงาน

### ๓. ทรัพยากรการศึกษา

๓.๑ เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เป็นการพัฒนาระบบบริหารและจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่

๓.๒ การระดมทรัพยากรการศึกษา เพื่อจัดการและบริหารงบประมาณที่มีอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. การพัฒนาระบบบริหาร

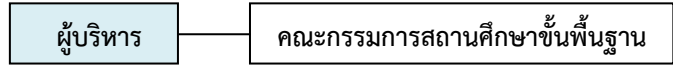
๔.๑ การบริหารงานโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) โดยการมอบอำนาจการบริหารให้แก่บุคลากรในโรงเรียน เน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วมและตัดสินใจแบบองค์คณะ

๔.๒ การบริหารงานเชิงระบบ เป็นการบริหารที่เน้นประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เริ่มตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน กำกับติดตาม การรายงานผลและการปรับปรุงการทำงาน

๔.๓ การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นการบริหารที่มุ่งเน้นคุณภาพของนักเรียน

๔.๔ ความสัมพันธ์เพื่อพัฒนาศักยภาพ เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

## ๖. โครงสร้างการบริหารโรงเรียน



### การบริหารวิชาการ

๑. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
๒. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๓. การวัดผลประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
๔. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๕. การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีฯ
๖. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
๗. การนิเทศการศึกษา
๘. การแนะแนวการศึกษา
๙. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในฯ
๑๐. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
๑๑. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ
๑๒. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการฯ

### การบริหารบุคคล

๑. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
๒. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง
๓. การเสริมสร้างประสิทธิภาพฯ
๔. วินัยและการรักษาวินัย
๕. การออกจากราชการ

### การบริหารงบประมาณ

๑. การจัดทำและเสนอของบประมาณ
๒. การจัดสรรงบประมาณ
๓. การตรวจสอบติดตามประเมินผล รายงานผลฯ
๔. ระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
๕. การบริหารการเงิน
๖. การบริหารบัญชี
๗. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

### การบริหารทั่วไป

๑. งานธุรการ
๒. งานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
๓. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาฯ
๔. งานประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
๕. การบริหารและพัฒนาองค์กร
๖. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. การส่งเสริมทางด้านวิชาการ งบประมาณฯ
๘. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
๙. งานสำมะโนผู้เรียน
๑๐. การรับนักเรียน
๑๑. การส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาฯ
๑๒. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๑๓. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
๑๔. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
๑๕. การส่งเสริม และประสานงานการจัดการศึกษา
๑๖. งานประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาฯ
๑๗. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
๑๘. งานบริการสาธารณะ

### ๗. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม

โรงเรียนได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) รอบสาม ระหว่างวันที่ ๖-๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษามีการประเมิน ๓ ด้าน คือ ด้านผู้บริหาร ด้านครู และด้านผู้เรียน ผลการประเมินมีดังนี้ (ยังไม่ส่งเอกสารแจ้งโรงเรียน)

มาตรฐาน	ระดับคุณภาพ			
	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
<b>ระดับปฐมวัย</b>				
<b>ด้านผู้เรียน</b>				
มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์				
มาตรฐานที่ ๒ ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี				
มาตรฐานที่ ๓ ผู้เรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา				
มาตรฐานที่ ๔ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์				
มาตรฐานที่ ๕ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร				
มาตรฐานที่ ๖ ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง				
มาตรฐานที่ ๗ ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต				
<b>ด้านครู</b>				
มาตรฐานที่ ๘ ครูมีคุณวุฒิ/ความรู้ ความสามารถ ตรงกับงานที่รับผิดชอบ และมีครูเพียงพอ				
มาตรฐานที่ ๙ ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ				
<b>ด้านผู้บริหาร</b>				
มาตรฐานที่ ๑๐ ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการบริหารจัดการ				
มาตรฐานที่ ๑๑ สถานศึกษามีการจัดองค์กร โครงสร้าง และการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจรให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา				
มาตรฐานที่ ๑๒ สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมและการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ				

มาตรฐาน	ระดับคุณภาพ			
	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
มาตรฐานที่ ๑๓ สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียน และท้องถิ่น มีสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้				
มาตรฐานที่ ๑๔ สถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา				
<b>ระดับประถมศึกษา</b>				
<b>ด้านผู้เรียน</b>				
มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์				
มาตรฐานที่ ๒ ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี				
มาตรฐานที่ ๓ ผู้เรียนมีสุนทรียภาพ และลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา				
มาตรฐานที่ ๔ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์				
มาตรฐานที่ ๕ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร				
มาตรฐานที่ ๖ ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง				
มาตรฐานที่ ๗ ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต				
<b>ด้านครู</b>				
มาตรฐานที่ ๘ ครูมีคุณวุฒิ/ความรู้ ความสามารถ ตรงกับงานที่รับผิดชอบ และมีครูเพียงพอ				
มาตรฐานที่ ๙ ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ				
<b>ด้านผู้บริหาร</b>				
มาตรฐานที่ ๑๐ ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการบริหารจัดการ				
มาตรฐานที่ ๑๑ สถานศึกษามีการจัดองค์กร โครงสร้าง และการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจรให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา				
มาตรฐานที่ ๑๒ สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมและการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ				
มาตรฐานที่ ๑๓ สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียน และท้องถิ่น มีสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้				
มาตรฐานที่ ๑๔ สถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา				

## ตอนที่ ๓ การบริหารงบประมาณ

### ๑. รูปแบบการจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายปีการศึกษา ๒๕๕๖ ของโรงเรียนบ้านเตาป่าจัดสรรดังนี้

๑. งานดำเนินการ
  - ๑.๑ งานวิชาการ (๕๐%)
  - ๑.๒ งานบริหารทั่วไป (๑๐%)
  - ๑.๓ งบสำรองจ่าย (๑๐%)
๒. งานกลยุทธ์ (๒๐%)
๓. ค่าสาธารณูปโภค (๑๐%)

### ๒. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

การใช้งบประมาณงบบุคลากรอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ประเภทงบรายจ่ายมีดังนี้

๑. งบบุคลากร
  - ๑.๑ ค่าจ้างชั่วคราว
๒. งบดำเนินการ
  - ๒.๑ ค่าตอบแทน
  - ๒.๒ ค่าใช้สอย
  - ๒.๓ ค่าวัสดุ
  - ๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค
๓. งบลงทุน
  - ๓.๑ ค่าครุภัณฑ์
  - ๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

### ๓. รายการงบประมาณ

โรงเรียนบ้านเตาป่า ได้รับจัดสรรงบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน : เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	<b>แผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b> งานจัดการศึกษาก่อนประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน : เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๔๐,๘๐๐	๑,๗๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี
๒	<b>แผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b> งานจัดการศึกษาประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน : เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๓๓,๐๐๐	๑,๙๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี
๓	โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมาได้เพิ่ม	๔๗,๐๐๐	๕๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี
<b>รวม</b>		<b>๒๒๐,๘๐๐</b>	

#### ๔. การจัดสรรงบประมาณ

โรงเรียนบ้านเตาป่าจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ดังนี้

รายการ	ก่อนประถมศึกษา		ประถมศึกษา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. งานดำเนินการ						
๑.๑ งานวิชาการ	๒๖,๔๐๐	๕๐.๐๐	๘๔,๐๐๐	๕๐.๐๐	๑๑๐,๔๐๐	๕๐.๐๐
๑.๒ งานบริหารทั่วไป	๕,๒๘๐	๑๐.๐๐	๑๖,๘๐๐	๑๐.๐๐	๒๒,๐๘๐	๑๐.๐๐
๑.๓ งบสำรองจ่าย	๕,๒๘๐	๑๐.๐๐	๑๖,๘๐๐	๑๐.๐๐	๒๒,๐๘๐	๑๐.๐๐
๒. งานกลยุทธ์	๑๐,๕๖๐	๒๐.๐๐	๓๓,๖๐๐	๒๐.๐๐	๔๔,๑๖๐	๒๐.๐๐
๓. ค่าสาธารณูปโภค	๕,๒๘๐	๑๐.๐๐	๑๖,๘๐๐	๑๐.๐๐	๒๒,๐๘๐	๑๐.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๕๒,๘๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๖๘,๐๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๒๒๐,๘๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>

**๕. การพิจารณางบประมาณตามโครงสร้างการบริหาร**

อาศัยมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณางบประมาณปีการศึกษา ๒๕๕๖ ของโรงเรียนบ้านเตาป่า ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๖ เห็นชอบการจัดสรรงบประมาณดังนี้

ที่	งาน	โครงการ	งบประมาณ
<b>๑. งานดำเนินการ</b>			
<b>๑.๑ งานวิชาการ</b>			
๑	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๑,๐๐๐
๒	การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	การเรียนรู้ปฐมวัย	๒๖,๔๐๐
		การเรียนรู้ประถมศึกษา	๓๐,๐๓๐
		การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	๒,๓๐๐
๓	การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๒,๐๐๐
๔	การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	การวิจัยในชั้นเรียน	๖๗๐
๕	การพัฒนาสื่อวัตกรรมการและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	๕,๐๐๐
๖	การพัฒนาแหล่งเรียนรู้	ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	๑,๕๐๐
๗	การนิเทศการศึกษา	การนิเทศภายในโรงเรียน	๕๐๐
๘	การแนะแนวการศึกษา	แนะแนว	๐
๙	การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน	๕๐๐
๑๐	การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ กับสถานศึกษาอื่น	ค่ายกิจกรรม	๒,๐๐๐
๑๑	การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา	สัมพันธชุมชน	๑,๕๐๐
๑๒	การจัดทำ และเสนอของบประมาณ	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๕๐๐
๑๓	การตรวจสอบติดตาม ประเมินผล รายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน	ตรวจสอบภายใน	๕๐๐
๑๔	ระดมทรัพยากรและการลงทุน	ระดมทรัพยากรและการลงทุน	๕๐๐
๑๕	การบริหารการเงิน	บริหารการเงิน	๐



ที่	งาน	โครงการ	งบประมาณ
๑๖	การบริหารบัญชี	บริหารบัญชี	๑,๐๐๐
๑๗	การบริหารพัสดุและสินทรัพย์	บริหารพัสดุและสินทรัพย์	๑,๐๐๐
๑๘	การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	พัฒนาบุคลากร	๒,๐๐๐
๑๙	งานธุรการ	สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๐
๒๐	งานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	พัฒนาข้อมูลสารสนเทศ	๐
๒๑	งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	พัฒนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๕๐๐
๒๒	การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	พัฒนาอาคารสถานที่	๑๕,๐๐๐
๒๓	การรับนักเรียน	สำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน	๕๐๐
๒๔	การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	การระดมทรัพยากร	๕๐๐
๒๕	การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	๒,๐๐๐
		กีฬาและนันทนาการ	๕,๐๐๐
		โรงเรียนวิถีพุทธ	๒,๐๐๐
		ลูกเสือ เนตรนารี	๓,๐๐๐
		ประชาธิปไตยในโนโรงเรียน	๑,๐๐๐
		สหกรณ์โรงเรียน/ออมทรัพย์	๐
๒๖	การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	การพัฒนาเว็บไซต์	๒,๐๐๐
<b>รวม</b>			<b>๑๑๐,๔๐๐</b>
<b>๑.๒ งานบริหารทั่วไป</b>			
ค่าวัสดุสำนักงานสำหรับโรงเรียน (งบประมาณกลุ่มงานบริหารทั่วไป)			
<b>รวม</b>			<b>๒๒,๐๘๐</b>
<b>๑.๓ งบสำรองจ่าย</b>			
<b>รวม</b>			<b>๒๒,๐๘๐</b>
<b>๒. งานแผนกลยุทธ์</b>			
๒.๑	งานโครงการพิเศษ (เกษตรเพื่ออาหารกลางวัน)		๕,๐๐๐
๒.๒	งานโครงการพิเศษ (ทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้)		๒๐,๐๐๐
๒.๓	งานโครงการพิเศษ (ความเป็นเลิศทางวิชาการ)		๕,๐๐๐
๒.๔	งานโครงการพิเศษ (วันสำคัญ)		๕,๐๐๐
๒.๕	โครงการพัฒนาบุคลากร		๙,๑๖๐
<b>รวม</b>			<b>๔๔,๑๖๐</b>

ที่	งาน	โครงการ	งบประมาณ
๓.	ค่าสาธารณูปโภค		
๓.๑	ค่าไฟฟ้า		๒๒,๐๘๐
๓.๒	ค่าโทรศัพท์		๐
	รวม		๒๒,๐๘๐
	รวมทั้งสิ้น		๒๒๐,๘๐๐

ตอนที่ ๔ แผนงาน/โครงการกลุ่มการบริหารวิชาการ

ที่	งาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	นายวิทยา นน့်นภา
๒	การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	การเรียนรู้ปฐมวัย	นางสุนิสา เลิศสุบินรักษ์
		การเรียนรู้ประถมศึกษา	นางกาญจนา วิชานนท์
		การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	นายจักรพงษ์ วิชานนท์
๓	การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	นางกาญจนา วิชานนท์
๔	การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	การวิจัยในชั้นเรียน	นายวิทยา นน့်นภา
๕	การพัฒนาสื่อวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	นายจักรพงษ์ วิชานนท์
๖	การพัฒนาแหล่งเรียนรู้	ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	นางกาญจนา วิชานนท์
๗	การนิเทศการศึกษา	การนิเทศภายในโรงเรียน	นายวิทยา นน့်นภา
๘	การแนะแนวการศึกษา	แนะแนว	นายจักรพงษ์ วิชานนท์
๙	การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน	นางกาญจนา วิชานนท์
๑๐	การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น	ค่ายกิจกรรม	นายวิทยา นน့်นภา
๑๑	การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยังค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา	สัมพันธ์ชุมชน	นายเลื่อน แก้วดี

โครงการ	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
กลุ่มงาน	การบริหารวิชาการ
งาน	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นายวิทยา นนทน์ภา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

## ๑. หลักการและเหตุผล

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒๙๓/๒๕๕๑ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๑ กำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดจัดการเรียนการสอน โดยใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โรงเรียนทั่วไปปีการศึกษา ๒๕๕๔ ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับสถานศึกษาที่ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตามกำหนดเวลาดังกล่าวควรศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรแกนกลางฯ และเตรียมการจัดทำสิ่งต่าง ๆ ให้พร้อมตามคำสั่งของกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าว ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ โรงเรียนจึงจัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และในปีการศึกษา ๒๕๕๖ ได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินและสาระที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ของบุคลากรเกี่ยวกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒.๒ เพื่อประเมินหลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๓ เพื่อพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น

## ๓. เป้าหมาย

๓.๑ ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ โรงเรียนได้ประเมินหลักสูตรสถานศึกษา และเอกสารประกอบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๓.๓ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาสาระที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น อย่างน้อยระดับละ ๑ หลักสูตร

## ๔. กิจกรรม

๔.๑ ประชุมวางแผน

๔.๒ จัดทำและเสนอโครงการ

๔.๓ การดำเนินงาน

๔.๔ สรุป ประเมินผล

๔.๕ รายงานโครงการ

**๕. ปฏิทินปฏิบัติงาน**

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๕๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมวางแผน												
๒. จัดทำโครงการ												
๓. การดำเนินงาน												
๔. สรุปประเมินผล												
๕. รายงาน												

**๖. งบประมาณ**

งบประมาณแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานงานจัดการศึกษาประถมศึกษา งบดำเนินการหมวดเงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

รายละเอียดรายการ/ กิจกรรม ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					รวม
	ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รายจ่าย อื่น	
๑. จัดทำหลักสูตรฯ	-	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐
๒. จัดทำรายงาน	-	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐
รวม	-	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐

**๗. ผลผลิต**

ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
๑. ครูทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	๑. ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๒. โรงเรียนประเมินหลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ อย่างน้อย ๑ ครั้ง	๒. หลักสูตรสถานศึกษามีคุณภาพ
๓. หลักสูตรสถานศึกษาสาระที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น ระดับละ ๑ หลักสูตร	๓. โรงเรียนมีหลักสูตรท้องถิ่น

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๘.๑ บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ๒.๒ หลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพ
- ๒.๓ โรงเรียนมีหลักสูตรท้องถิ่น

**๙. การเสนอและอนุมัติโครงการ**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายวิทยา นนทร์ภา)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายวิทยา นนทร์ภา)

โครงการ	การเรียนรู้ปฐมวัย
กลุ่มงาน	การบริหารวิชาการ
งาน	การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
ผู้รับผิดชอบ	นางสุนิสา เลิศสุบินรักษ์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

## ๑. หลักการและเหตุผล

การอบรมเลี้ยงดูเด็กวัยแรกเกิดถึง ๖ ปี มีรูปแบบที่แตกต่างจากรูปแบบการดูแลเด็กวัยอื่น แม้กระทั่งในช่วงวัยนี้ยังสามารถแยกได้เป็นวัยแรกเกิดถึง ๓ ปี กับวัย ๓ - ๖ ปี ที่มีลักษณะการเลี้ยงดูที่ไม่สามารถนำมาใช้ควบคู่กันได้ ความแตกต่างของการเลี้ยงดูเป็นผลมาจากความต้องการของเด็กในแต่ละช่วงวัยไม่เหมือนกัน ดังนั้นพ่อแม่ ครู ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีอิทธิพลอย่างมากต่อการพัฒนาเด็ก จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการและความต้องการของเด็ก การอบรมเลี้ยงดูที่เหมาะสมและมีคุณภาพถือเป็นการสอนเด็กไปด้วย เนื่องจากการดูแลและการสอนจะสัมพันธ์กัน

การจัดการศึกษาและเตรียมความพร้อมให้เด็กก่อนวัยเรียนเป็นเรื่องจำเป็น มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะเด็กวัยนี้กำลังเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วทั้งด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ จิตใจและสติปัญญา การพัฒนาเด็กให้บรรลุจุดมุ่งหมายตามที่กำหนดไว้ในแนวการจัดการศึกษานั้น จะต้องยึดพัฒนาการของเด็กเป็นหลัก โดยคำนึงถึงวัย ความสามารถ ความแตกต่างของแต่ละบุคคล ดังนั้นครูต้องศึกษาเป้าหมายที่พึงประสงค์ของพัฒนาการเด็กทุกด้านก่อนจัดประสบการณ์และกิจกรรมต่าง ๆ

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กมีสุขภาพที่ดี เจริญเติบโตตามวัย และมีสุขนิสัยที่ดี
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กสามารถช่วยเหลือตนเองได้เหมาะสมกับสภาพและวัย
- ๒.๓ เพื่อให้เด็กมีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

## ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาทุกคนได้รับการเตรียมความพร้อม
- ๓.๒ นักเรียนมีความพร้อมในการเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕
- ๓.๓ ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

## ๔. กิจกรรม

- ๔.๑ ประชุมวางแผน
- ๔.๒ จัดทำและเสนอโครงการ
- ๔.๓ การดำเนินงาน
- ๔.๔ สรุป ประเมินผล
- ๔.๕ รายงานโครงการ

**๕. ปฏิทินปฏิบัติงาน**

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๕๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมวางแผน												
๒. จัดทำโครงการ												
๓. การดำเนินงาน												
๔. สรุปประเมินผล												
๕. รายงาน												

**๖. งบประมาณ**

งบประมาณแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานจัดการศึกษาก่อนประถมศึกษา  
งบดำเนินการ หมวดเงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๒๖,๔๐๐ บาท มีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

รายละเอียดรายการ/ กิจกรรม ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					รวม
	ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รายจ่าย อื่น	
๑. วัสดุการศึกษา	-	-	-	๒๕,๔๐๐	-	๒๕,๔๐๐
๒. จัดทำรายงาน	-	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
รวม	-	-	-	๒๖,๔๐๐	-	๒๖,๔๐๐

**๗. ผลผลิต**

ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
๑. นักเรียนปฐมวัยผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๑๐๐ ๒. นักเรียนปฐมวัยมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐	๑. โรงเรียนจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ผู้ปกครองพึงพอใจการจัดการศึกษาปฐมวัย

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๘.๑ เด็กมีสุขภาพที่ดี เจริญเติบโตตามวัย และมีสุขนิสัยที่ดี
- ๘.๒ เด็กสามารถช่วยตนเองได้เหมาะสมกับสภาพและวัย
- ๘.๓ เด็กมีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

**๙. การเสนอและอนุมัติโครงการ**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสุนิสา เลิศสุบินรักษ์)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายวิทยา นนธ์นภา)

โครงการ	จัดการเรียนรู้ประถมศึกษา
กลุ่มงาน	การบริหารวิชาการ
งาน	การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
ผู้รับผิดชอบ	นางกาญจนา วิชานนท์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

### ๑. หลักการและเหตุผล

สังคมในปัจจุบันได้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลกระทบต่อทุกส่วนของสังคมความสามารถในการปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์จึงมีความจำเป็น ระบบการศึกษาเป็นส่วนสำคัญยิ่งในการพัฒนาศักยภาพของสมาชิกในสังคม โดยโรงเรียนที่เป็นหน่วยงานหลักต้องปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ เพื่อสร้างความรู้และความเข้มแข็งทางความคิด อันจะส่งผลต่อการดำรงชีวิตของนักเรียนท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีความสุข

การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ประถมศึกษา มุ่งเน้นพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กิจกรรมหลัก ได้แก่ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางเรียน ๕ รายวิชาหลัก การแก้ปัญหาที่นักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ การทดสอบทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร ตลอดจนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในลักษณะต่างๆ

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูพัฒนาแนวคิดและวิธีการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

### ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ครูทุกคนพัฒนาแนวคิดและวิธีการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้
- ๓.๒ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
- ๓.๓ นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

### ๔. กิจกรรม

- ๔.๑ ประชุมวางแผน
- ๔.๒ จัดทำและเสนอโครงการ
- ๔.๓ การดำเนินงาน
- ๔.๔ สรุป ประเมินผล
- ๔.๕ รายงานโครงการ



**๕. ปฏิทินปฏิบัติงาน**

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๕๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมวางแผน												
๒. จัดทำโครงการ												
๓. การดำเนินงาน												
๔. สรุปประเมินผล												
๕. รายงาน												

**๖. งบประมาณ**

งบประมาณแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานงานจัดการศึกษาประถมศึกษา งบดำเนินการหมวดเงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๓๐,๐๓๐ บาท มีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

รายละเอียดรายการ/ กิจกรรม ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					รวม
	ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รายจ่ายอื่น	
๑. วัสดุการศึกษา	-	-	-	๒๙,๐๓๐	-	๒๙,๐๓๐
๒. จัดทำรายงาน	-	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
รวม	-	-	-	๓๐,๐๓๐	-	๓๐,๐๓๐

**๗. ผลผลิต**

ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
๑. ครูทุกคนจัดการเรียนรู้ตามแนวทางปฏิรูปการเรียนรู้ ๒. นักเรียนทุกคนได้รับการเรียนการสอนตามแนวทางปฏิรูปการเรียนรู้ ๓. นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	๑. ครูมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ ๒. นักเรียนเก่ง ดี และมีความสุข

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๘.๑ ครูพัฒนาแนวคิดและวิธีการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางปฏิรูป
- ๘.๒ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
- ๘.๓ นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข

**๙. การเสนอและอนุมัติโครงการ**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางกาญจนา วิชานนท์)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายวิทยา นนธ์นภา)

โครงการ	การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง
กลุ่มงาน	การบริหารวิชาการ
งาน	การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
ผู้รับผิดชอบ	นายจักรพงษ์ วิชานนท์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

## ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง เป็นเรียนรู้การดำเนินชีวิต หรือวิถีชีวิตของคนไทยให้อยู่อย่างพอประมาณตน เดินทางสายกลาง มีความพอดีและพอเพียงกับตนเอง ครอบครัวและชุมชน โดยไม่ต้องพึ่งพาปัจจัยภายนอกต่างๆ ที่เราไม่ได้เป็นเจ้าของ สิ่งสำคัญต้องรู้จักการพึ่งพาตนเองโดยไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน และรู้จักการนำทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน เช่น รู้จักนำปัจจัยพื้นฐานมาใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ความสบายและความพอเพียง การสร้างเสริม เผยแพร่ความรู้ และปฏิบัติตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงให้กว้างขวางและได้ผลดี วิธีการหนึ่งที่คาดว่าจะประสบความสำเร็จคือ การให้นักเรียนเป็นสื่อกลางการพัฒนาเพราะปัจจุบันมีนักเรียนอยู่ตามโรงเรียนในทุกพื้นที่ของประเทศไทยกว่า ๓๐,๐๐๐ โรงเรียน ถ้าสามารถสร้างเสริมให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียงตั้งแต่อยู่ในระดับประถมศึกษาแล้ว การสร้างสังคมที่พอเพียงจะเกิดขึ้นได้ในอนาคตหากนักเรียนสามารถนำความรู้ความเข้าใจเหล่านี้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ จะเป็นแรงผลักดันหนึ่งในการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงของชุมชน

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๒ เพื่อให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

## ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ครูทุกคนจัดการเรียนรู้ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓.๒ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓.๓ นักเรียนนำความรู้และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน

## ๔. กิจกรรม

- ๔.๑ ประชุมวางแผน
- ๔.๒ จัดทำและเสนอโครงการ
- ๔.๓ การดำเนินงาน
- ๔.๔ สรุป ประเมินผล
- ๔.๕ รายงานโครงการ

**๕. ปฏิทินปฏิบัติงาน**

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๕๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมวางแผน												
๒. จัดทำโครงการ												
๓. การดำเนินงาน												
๔. สรุปประเมินผล												
๕. รายงาน												

**๖. งบประมาณ**

งบประมาณแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานงานจัดการศึกษาประถมศึกษา งบดำเนินการหมวดเงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๒,๓๐๐ บาท มีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

รายละเอียดรายการ/ กิจกรรม ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					รวม
	ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รายจ่าย อื่น	
๑. วัสดุการศึกษา	-	-	-	๒,๓๐๐	-	๒,๓๐๐
รวม	-	-	-	๒,๓๐๐	-	๒,๓๐๐

**๗. ผลผลิต**

ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
๑. โรงเรียนมีแผนการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทุกชั้นเรียน	๑. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๒. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๘.๑ โรงเรียนมีการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๘.๒ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

**๙. การเสนอและอนุมัติโครงการ**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายจักรพงษ์ วิชานนท์)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายวิทยา นนธ์นภา)

โครงการ	การวัดและประเมินผลการเรียน
กลุ่มงาน	การบริหารวิชาการ
งาน	การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางกาญจนา วิชานนท์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

### ๑. หลักการและเหตุผล

การวัดและประเมินผลการเรียนนั้นมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ และทักษะในการแก้ปัญหา ตลอดจนความสามารถในการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันของนักเรียน โดยมีการทดสอบแบบใช้แบบทดสอบ แฟ้มสะสมงาน และการประเมินผลจากสภาพจริง เพื่อให้ได้ข้อมูลนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ และสนองความต้องการของหลักสูตรและสังคม

นอกจากนี้การวัดและประเมินผล เป็นการประเมินผลเชิงบวก เพื่อจะค้นหาความสามารถ จุดเด่นและความก้าวหน้าของผู้เรียน รวมทั้งให้ความช่วยเหลือนักเรียนในจุดที่ต้องการพัฒนา ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ครูผู้สอน ได้พัฒนาผู้เรียนให้บรรลุจุดหมายของหลักสูตร ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและสังคมได้เป็นอย่างดี

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- ๒.๒ เพื่อค้นหาความสามารถ จุดเด่นและความก้าวหน้าของผู้เรียนเพื่อให้ความช่วยเหลือ
- ๒.๓ เพื่อจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาของนักเรียน

### ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ครูทุกคนวัดและประเมินผลจากสภาพจริง
- ๓.๒ นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสอดคล้องกับความเป็นจริง
- ๓.๓ นักเรียนทุกคนมีเอกสารหลักฐานการศึกษา

### ๔. กิจกรรม

- ๔.๑ ประชุมวางแผน
- ๔.๒ จัดทำและเสนอโครงการ
- ๔.๓ การดำเนินงาน
- ๔.๔ สรุป ประเมินผล
- ๔.๕ รายงานโครงการ

**๕. ปฏิทินปฏิบัติงาน**

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๕๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมวางแผน												
๒. จัดทำโครงการ												
๓. การดำเนินงาน												
๔. สรุปประเมินผล												
๕. รายงาน												

**๖. งบประมาณ**

งบประมาณแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานงานจัดการศึกษาประถมศึกษา งบดำเนินการหมวดเงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

รายละเอียดรายการ/ กิจกรรม ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					รวม
	ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รายจ่ายอื่น	
๑. วัสดุการศึกษา	-	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
รวม	-	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐

**๗. ผลผลิต**

ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
๑. นักเรียนทุกคนมีข้อมูลพัฒนาการ ๒. ทุกชั้นเรียนมีแบบทดสอบที่มาตรฐาน	๑. นักเรียนได้รับการประเมิน และพัฒนาอย่างเหมาะสม ๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสอดคล้องกับความเป็นจริงในชีวิตประจำวัน

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๗.๑ นักเรียนทุกคนได้รับการวัดและประเมินผลการเรียน
- ๗.๓ นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสอดคล้องกับความเป็นจริง

**๙. การเสนอและอนุมัติโครงการ**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางกาญจนา วิชานนท์)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายวิทยา นนธ์นภา)

โครงการ	การวิจัยในชั้นเรียน
กลุ่มงาน	การบริหารวิชาการ
งาน	การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นายวิทยา นนทน์ภา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

### ๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้นั้น จำเป็นต้องมีการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง และต้องดำเนินการในทุกส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อที่จะได้ข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานอย่างเหมาะสมกับสภาพการทำงาน อันจะนำไปสู่การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ยั่งยืน

การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้เน้นการวิจัยเชิงปฏิบัติการทั้งการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อหาองค์ความรู้ใหม่เกี่ยวกับการจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวิจัยเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาในการบริหารงาน สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งซึ่งจะทำให้การวิจัยเกิดผลคุ้มค่าคือ การนำผลวิจัยไปใช้ ทั้งในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อพัฒนางาน การวางแผนปรับเปลี่ยนแนวทางในการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็ก

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานวิจัยในชั้นเรียนได้
- ๒.๒ เพื่อให้ครูวิจัยเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการของครูผู้สอน

### ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ครูทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานวิจัยในชั้นเรียน
- ๓.๒ ครูทุกคนวิจัยเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
- ๓.๓ ครูทุกคนมีผลงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยชั้นเรียนละ ๕ เรื่อง

### ๔. กิจกรรม

- ๔.๑ ประชุมวางแผน
- ๔.๒ จัดทำและเสนอโครงการ
- ๔.๓ การดำเนินงาน
- ๔.๔ สรุป ประเมินผล
- ๔.๕ รายงานโครงการ

**๕. ปฏิทินปฏิบัติงาน**

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๕๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมวางแผน												
๒. จัดทำโครงการ												
๓. การดำเนินงาน												
๔. สรุปประเมินผล												
๕. รายงาน												

**๖. งบประมาณ**

งบประมาณแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานงานจัดการศึกษาประถมศึกษา งบดำเนินการหมวดเงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๖๗๐ บาท มีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

รายละเอียดรายการ/ กิจกรรม ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					รวม
	ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รายจ่ายอื่น	
๑. วัสดุการศึกษา	-	-	-	๖๗๐	-	๖๗๐
รวม	-	-	-	๖๗๐	-	๖๗๐

**๗. ผลผลิต**

ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
๑. ครูทำวิจัยในชั้นเรียนคนละ ๓ เรื่องต่อปี ๒. ครูวิจัยเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ๓. โรงเรียนมีบทความวิจัย ๑ เล่ม	๑. ครูมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานวิจัยในชั้นเรียนได้ ๒. ผลงานวิจัยของโรงเรียนมีคุณภาพ

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๘.๑ ครูมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานวิจัยในชั้นเรียน
- ๘.๒ ครูวิจัยเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
- ๘.๓ โรงเรียนมีผลงานวิจัยในการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

**๙. การเสนอและอนุมัติโครงการ**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายวิทยา นนทน์ภา)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายวิทยา นนทน์ภา)

โครงการ	สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
กลุ่มงาน	การบริหารวิชาการ
งาน	การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นายจักรพงษ์ วิชานนท์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

### ๑. หลักการและเหตุผล

ในภาวะปัจจุบัน ความเจริญทางสื่อ เทคโนโลยี และความก้าวหน้าทางวิชาการมีมากขึ้น เป็นลำดับ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของสังคมภายในและภายนอกประเทศ มีทั้งที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ การสร้างสังคมในอุดมคติที่พึงปรารถนาและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงได้นั้น จะต้องพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของพลเมืองให้เป็นคนเก่ง คนดี มีคุณธรรม ตลอดจนมีสุขภาพพลานามัย สมบูรณ์ แข็งแรง เพื่อเป็นพลังในการพัฒนาประเทศให้สามารถอยู่ในสังคมโลกได้อย่างมีศักดิ์ศรี บนพื้นฐานความเป็นไทย

สื่อและเทคโนโลยีเพื่อศึกษานี้ เป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยในองค์ประกอบของการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการเรียนการสอนจากกระบวนการที่ครูเป็นศูนย์กลางมาเป็นยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ทำให้บรรยากาศการเรียนมีอิสระ ผู้เรียนสนใจ ใฝ่รู้ มีวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับความสามารถผู้เรียนรายบุคคล อันเป็นการเตรียมบุคคลให้มีความสามารถในการเรียนรู้ คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น มีทักษะการปฏิบัติงานไปสู่ความสำเร็จได้เป็นอย่างดี สิ่งเหล่านี้คือคุณสมบัติของคนในสังคมแห่งปัญญาและสังคมข้อมูลข่าวสาร

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะครูและนักเรียนในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๒.๒ เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อให้ให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการเรียนมากขึ้น

### ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ครู นักเรียนมีทักษะในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๓.๒ โรงเรียนมีสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่ทันสมัย มีคุณภาพ และปริมาณเพียงพอ

### ๔. กิจกรรม

- ๔.๑ ประชุมวางแผน
- ๔.๒ จัดทำและเสนอโครงการ
- ๔.๓ การดำเนินงาน
- ๔.๔ สรุป ประเมินผล
- ๔.๕ รายงานโครงการ



**๕. ปฏิทินปฏิบัติงาน**

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๕๖											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑. ประชุมวางแผน												
๒. จัดทำโครงการ												
๓. การดำเนินงาน												
๔. สรุปประเมินผล												
๕. รายงาน												

**๖. งบประมาณ**

งบประมาณแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานงานจัดการศึกษาประถมศึกษา งบดำเนินการหมวดเงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

รายละเอียดรายการ/ กิจกรรม ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					รวม
	ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รายจ่ายอื่น	
๑. วัสดุการศึกษา	-	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๒. วัสดุคอมพิวเตอร์	-	-	-	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐
รวม	-	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐

**๗. ผลผลิต**

ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
๑. ครูอาจารย์และนักเรียนใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ๒. ห้องปฏิบัติการมีอุปกรณ์ให้บริการครบถ้วน	๑. โรงเรียนมีสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาบริการ ๒. โรงเรียนมีเทคโนโลยีทันสมัย มีคุณภาพและเพียงพอ

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๘.๑ ครู นักเรียนมีความสามารถในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๘.๒ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการเรียนมากขึ้น

**๙. การเสนอและอนุมัติโครงการ**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายจักรพงษ์ วิชาชนนท์)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายวิทยา นนทน์ภา)

โครงการ	ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้
กลุ่มงาน	การบริหารวิชาการ
งาน	การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
ผู้รับผิดชอบ	นางกาญจนา วิชานนท์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

### ๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันความเจริญทางเทคโนโลยีและความก้าวหน้าทางวิชาการนั้นมีมากขึ้นเป็นลำดับ ส่งผลให้เนื้อหาวิชาต่างๆ แยกย่อยเป็นสาขาเฉพาะมากมาย เป็นการยากที่จะนำเอาวิชาการเหล่านั้น มาบรรจุไว้ในหลักสูตร และจัดสอนให้แก่ผู้เรียนอย่างครบถ้วน ดังนั้นหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ จึงเป็นวิธีการเรียนรู้ โดยเฉพาะการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Instruction) ของผู้เรียนที่ศึกษาค้นคว้า แก้ปัญหา และแสวงหาคำตอบด้วยตนเอง

ห้องสมุดจึงเป็นสถาบันทางการศึกษาที่โรงเรียนจัดขึ้น เป็นแหล่งทรัพยากรเพื่อการศึกษา ทั้งวัสดุตีพิมพ์และวัสดุไม่ตีพิมพ์ให้บริการครูและนักเรียนเพื่อหาประสบการณ์ คิดค้นสิ่งใหม่ ๆ ที่เป็น ความก้าวหน้าความเจริญสืบไป

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครู นักเรียนและชุมชนใช้เป็นแหล่งค้นคว้าความรู้และความบันเทิง
- ๒.๒ เพื่อให้ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการศึกษาค้นคว้า
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้มีมาตรฐานตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

### ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ครู นักเรียนและชุมชนมีแหล่งค้นคว้าความรู้และความบันเทิง
- ๓.๒ ครู นักเรียนและชุมชนมีนิสัยรักการอ่านและการศึกษาค้นคว้า
- ๓.๓ ห้องสมุดโรงเรียนมีมาตรฐานตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

### ๔. กิจกรรม

- ๔.๑ ประชุมวางแผน
- ๔.๒ จัดทำและเสนอโครงการ
- ๔.๓ การดำเนินงาน
- ๔.๔ สรุป ประเมินผล
- ๔.๕ รายงานโครงการ

**๕. ปฏิทินปฏิบัติงาน**

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๕๖												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เมย.	
๑. ประชุมวางแผน													
๒. จัดทำโครงการ													
๓. การดำเนินงาน													
๔. สรุปประเมินผล													
๕. รายงาน													

**๖. งบประมาณ**

งบประมาณแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานงานจัดการศึกษาประถมศึกษา งบดำเนินการหมวดเงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท มีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

รายละเอียดรายการ/ กิจกรรม ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					รวม
	ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รายจ่ายอื่น	
๑. วัสดุการศึกษา	-	-	-	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐
รวม	-	-	-	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐

**๗. ผลผลิต**

ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
๑. นักเรียนและครูอาจารย์ใช้บริการห้องสมุดร้อยละ ๑๐๐	๑. ครู นักเรียนและชุมชนมีแหล่งค้นคว้าความรู้และความบันเทิง
๒. ห้องสมุดมีหนังสือและสื่อการเรียนบริการครบถ้วน	๒. ครู นักเรียนและชุมชนมีนิสัยรักการอ่านและการค้นหาความรู้

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๘.๑ ครู นักเรียนและชุมชนมีแหล่งค้นคว้าความรู้และความบันเทิง
- ๘.๒ ครู นักเรียนและชุมชนมีนิสัยรักการอ่านและการศึกษาค้นคว้า
- ๘.๓ ห้องสมุดโรงเรียนมีมาตรฐานตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

**๙. การเสนอและอนุมัติโครงการ**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางกาญจนา วิชาชนนท์)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายวิทยา นนธ์นภา)

โครงการ	การนิเทศภายในโรงเรียน
กลุ่มงาน	การบริหารวิชาการ
งาน	การนิเทศการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นายวิทยา นนทร์ภา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

## ๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษามีแนวคิดว่าคุณภาพการศึกษาเกิดจากกระบวนการสำคัญ ๓ ประการ ได้แก่ กระบวนการบริหาร กระบวนการเรียนการสอน และกระบวนการนิเทศการศึกษา

การนิเทศภายในโรงเรียน เป็นกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน อันจะส่งผลในการพัฒนาบุคลากรให้สามารถทำงานเกี่ยวกับผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ การนิเทศไม่ใช่การตรวจสอบ การประเมินผล เป็นการสนับสนุนส่งเสริมซึ่งกันและกัน มีการวางแผน กำหนดแนวปฏิบัติ ดำเนินการและการประเมินผลร่วมกัน การนิเทศภายในมีเป้าหมายก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอนของครู ทุกฝ่ายจะร่วมมือกันในการพัฒนาตนเองตามศักยภาพ ซึ่งชมความสำเร็จของตนเอง ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูได้รับการนิเทศอย่างทั่วถึง ต่อเนื่อง และมีคุณภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้ครูมีส่วนร่วมในการพัฒนางานการตัดสินใจตามความรู้ ความสามารถ และความสนใจ
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศตนเองของครู

## ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการนิเทศอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๓.๒ ครูมีส่วนร่วมในการพัฒนางาน การตัดสินใจ ตามความรู้ ความสามารถ และความสนใจ
- ๓.๓ ครูนิเทศตนเองอย่างสม่ำเสมอ

## ๔. กิจกรรม

- ๔.๑ ประชุมวางแผน
- ๔.๒ จัดทำและเสนอโครงการ
- ๔.๓ การดำเนินงาน
- ๔.๔ สรุป ประเมินผล
- ๔.๕ รายงานโครงการ

**๕. ปฏิทินปฏิบัติงาน**

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๕๖												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
๑. ประชุมวางแผน													
๒. จัดทำโครงการ													
๓. การดำเนินงาน													
๔. สรุปประเมินผล													
๕. รายงาน													

**๖. งบประมาณ**

งบประมาณแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานงานจัดการศึกษาประถมศึกษา งบดำเนินการหมวดเงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๕๐๐ บาท มีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

รายละเอียดรายการ/ กิจกรรม ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					รวม
	ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รายจ่าย อื่น	
๑. วัสดุการศึกษา	-	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐
รวม	-	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐

**๗. ผลผลิต**

ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
๑. ครูทุกคนได้รับการนิเทศอย่างทั่วถึง ต่อเนื่อง และมีคุณภาพ	๑. ครูได้รับการนิเทศ ๒. ครูมีส่วนร่วมในการพัฒนางาน การตัดสินใจ ตามความรู้ความสามารถและความสนใจ ๓. ครูนิเทศตนเองอย่างสม่ำเสมอ

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๘.๑ ครูได้รับการนิเทศอย่างทั่วถึง ต่อเนื่อง และมีคุณภาพ
- ๘.๒ ครูมีส่วนร่วมในการพัฒนางาน การตัดสินใจ ตามความรู้ความสามารถและความสนใจ
- ๘.๓ ครูนิเทศตนเองอย่างสม่ำเสมอ

**๙. การเสนอและอนุมัติโครงการ**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายวิทยา นน့်นภา)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายวิทยา นน့်นภา)

โครงการ	พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน
กลุ่มงาน	การบริหารวิชาการ
งาน	การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางกาญจนา วิชานนท์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

### ๑. หลักการและเหตุผล

อาศัยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๖ มาตรา ๔๘ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อรองรับการประเมินภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา โดยสถานศึกษาทุกแห่งต้องรับการประเมินภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ในทุกระยะ ๕ ปี

โรงเรียนเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในขึ้น เพื่อให้การบริหารและจัดการภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้การบริหารและจัดการภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ โรงเรียนมีการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๓.๒ โรงเรียนมีรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษาละ ๑ เล่ม
- ๓.๓ โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ

### ๔. กิจกรรม

- ๔.๑ ประชุมวางแผน
- ๔.๒ จัดทำและเสนอโครงการ
- ๔.๓ การดำเนินงาน
- ๔.๔ สรุป ประเมินผล
- ๔.๕ รายงานโครงการ

**๕. ปฏิทินปฏิบัติงาน**

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๕๖												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เมย.	
๑. ประชุมวางแผน													
๒. จัดทำโครงการ													
๓. การดำเนินงาน													
๔. สรุปประเมินผล													
๕. รายงาน													

**๖. งบประมาณ**

งบประมาณแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานงานจัดการศึกษาประถมศึกษา งบดำเนินการหมวดเงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๕๐๐ บาท มีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

รายละเอียดรายการ/ กิจกรรม ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					รวม
	ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รายจ่ายอื่น	
๑. วัสดุการศึกษา	-	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐
รวม	-	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐

**๗. ผลผลิต**

ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
๑. รายงานการประเมินตนเอง จำนวน ๑ เล่ม	๑. โรงเรียนมีการควบคุมคุณภาพการศึกษา
๒. เอกสารมาตรฐานโรงเรียน จำนวน ๑ เล่ม	๒. โรงเรียนมีการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๓. โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาตามมาตรฐาน	๓. โรงเรียนมีการประเมินคุณภาพการศึกษา
สมศ. ระดับดี อย่างน้อยร้อยละ ๘๐	๔. โรงเรียนมีมาตรฐานตามเกณฑ์ของ สมศ.

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๘.๑ โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่ได้มาตรฐาน
- ๘.๒ การบริหารและจัดการภายในโรงเรียนสอดคล้องกับมาตรฐานของหน่วยงานทางการศึกษา
- ๘.๓ โรงเรียนได้รับการรับรองรับจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

**๙. การเสนอและอนุมัติโครงการ**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางกาญจนา วิชาพันธ์)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายวิทยา นน့်นภา)

โครงการ	ค่ายกิจกรรม
กลุ่มงาน	การบริหารวิชาการ
งาน	การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
ผู้รับผิดชอบ	นายวิทยา นนทร์ภา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

### ๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมีหน้าที่สำคัญในการจัดการศึกษาการทำงานของโรงเรียนจะไม่บรรลุวัตถุประสงค์หากขาดการสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและบุคคลที่มีอยู่ในชุมชน รวมทั้งโรงเรียนอื่นๆ ของกลุ่มพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อประสานความร่วมมือในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โรงเรียนที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับครอบครัว ชุมชน และสถานศึกษาอื่นจะได้รับความร่วมมือในการพัฒนาผู้เรียนให้เจริญสูงสุดตามศักยภาพทุกด้าน ทั้งการร่วมคิดวางแผนการทำงานร่วมจัดกิจกรรม สนับสนุนเงินทุน เพื่อการปรับปรุงโรงเรียนให้พัฒนาสูงสุด

กล่าวโดยสรุป ภาพที่พึงประสงค์ของการจัดการศึกษาในปัจจุบันคือ การร่วมมือกันพัฒนาเด็กของบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเด็ก โรงเรียนเป็นเพียงผู้ประสานความร่วมมือเหล่านั้นให้เกิดขึ้นเท่านั้น

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่นในการจัดการศึกษา
- ๒.๒ เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เต็มศักยภาพ

### ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ โรงเรียนร่วมกิจกรรมวิชาการ ดนตรี กีฬาหรือคุณธรรมกับสถานศึกษาอื่น ๆ อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง
- ๓.๒ ครูและนักเรียนสร้างความสัมพันธ์และร่วมกิจกรรมกับสถานศึกษาอื่น

### ๔. กิจกรรม

- ๔.๑ ประชุมวางแผน
- ๔.๒ จัดทำและเสนอโครงการ
- ๔.๓ การดำเนินงาน
- ๔.๔ สรุป ประเมินผล
- ๔.๕ รายงานโครงการ



**๕. ปฏิทินปฏิบัติงาน**

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๕๖												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เมย.	
๑. ประชุมวางแผน													
๒. จัดทำโครงการ													
๓. การดำเนินงาน													
๔. สรุปประเมินผล													
๕. รายงาน													

**๖. งบประมาณ**

งบประมาณแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานงานจัดการศึกษาประถมศึกษา งบดำเนินการหมวดเงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

รายละเอียดรายการ/ กิจกรรม ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					รวม
	ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รายจ่ายอื่น	
๑. วัสดุการศึกษา	-	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
รวม	-	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐

**๗. ผลผลิต**

ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
๑. ค่ากิจกรรมปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง	๑. โรงเรียนมีการประสานความร่วมมือกับชุมชนและสถานศึกษาอื่นในการจัดการศึกษา ๒. การจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๘.๑ โรงเรียนประสานความร่วมมือกับชุมชนในการจัดการศึกษา
- ๘.๒ การจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๓ นักเรียนเกิดการเรียนรู้เต็มศักยภาพ

**๙. การเสนอและอนุมัติโครงการ**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายวิทยา นนทร์นภา)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายวิทยา นนทร์นภา)

โครงการ	สัมพันธ์ชุมชน
กลุ่มงาน	การบริหารวิชาการ
งาน	การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นายเลื่อน แก้วดี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

### ๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประเทศไทยให้มีความเจริญทั้งทางเศรษฐกิจและสังคมนั้นเราให้ความสำคัญกับการพัฒนาทางอุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตลอดมา กลับพบว่ายิ่งพัฒนามากขึ้นเพียงใดกลับต้องพึ่งพาความรู้จากต่างประเทศมากขึ้นเท่านั้น และการพัฒนาดังกล่าวได้นำมาซึ่งปัญหาต่าง ๆ มากมาย ขณะที่องค์ความรู้ทรงคุณค่าในท้องถิ่นที่เป็นรากฐานของความมั่นคงและความสงบสุขได้ถูกละเลย ดังนั้นการจัดการศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างแท้จริงนั้น ต้องเป็นการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับวิถีชีวิต สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมของแต่ละท้องถิ่น กระตุ้นให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญ เกิดจิตสำนึก ความภาคภูมิใจในท้องถิ่น

โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญในการเป็นสถานศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน จึงจัดทำโครงการเพื่อให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมการจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย โดยเฉพาะผู้ปกครองนักเรียนที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับนักเรียนมากที่สุด

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๒.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายครูและผู้ปกครองนักเรียน

### ๓. เป้าหมาย

๓.๑ โรงเรียนจัดทำเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน

๓.๒ โรงเรียนจัดประชุมครูและผู้ปกครอง เพื่อชี้แจงการดำเนินงาน อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

### ๔. กิจกรรม

๔.๑ ประชุมวางแผน

๔.๒ จัดทำและเสนอโครงการ

๔.๓ การดำเนินงาน

๔.๔ สรุป ประเมินผล

๔.๕ รายงานโครงการ

**๕. ปฏิทินปฏิบัติงาน**

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๕๖												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
๑. ประชุมวางแผน													
๒. จัดทำโครงการ													
๓. การดำเนินงาน													
๔. สรุปประเมินผล													
๕. รายงาน													

**๖. งบประมาณ**

งบประมาณแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานงานจัดการศึกษาประถมศึกษา งบดำเนินการหมวดเงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท มีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

รายละเอียดรายการ/ กิจกรรม ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					รวม
	ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รายจ่าย อื่น	
๑. วัสดุการศึกษา	-	-	๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐
รวม	-	-	๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐

**๗. ผลผลิต**

ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
๑. เอกสารประชาสัมพันธ์เดือนละ ๑ ครั้ง ๒. ครูเยี่ยมบ้านนักเรียนปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ๓. มีการประชุมผู้ปกครองภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	๑. โรงเรียนมีการประสานความร่วมมือกับชุมชนในการจัดการศึกษา ๒. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษา ๓. การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๘.๑ โรงเรียนประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการจัดการศึกษา
- ๘.๒ ผู้ปกครองนักเรียนให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษา

**๙. การเสนอและอนุมัติโครงการ**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายเลื่อน แก้วดี)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายวิทยา นนธ์นภา)

ตอนที่ ๕

แผนงาน/โครงการกลุ่มการบริหารงบประมาณ

ที่	งาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การจัดทำ และเสนอขอ งบประมาณ	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	นางฉวีรุฬพัชร เมฆฉาย
๒	การตรวจสอบติดตาม ประเมินผล รายงานผลการใช้ เงิน และผลการดำเนินงาน	ตรวจสอบภายใน	นางสุนิสา เลิศสุบินรักษ์
๓	ระดมทรัพยากรและการลงทุน เพื่อการศึกษา	ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	นางฉวีรุฬพัชร เมฆฉาย
๔	การบริหารการเงิน	บริหารการเงิน	นางฉวีรุฬพัชร เมฆฉาย
๕	การบริหารบัญชี	บริหารบัญชี	นางฉวีรุฬพัชร เมฆฉาย
๖	การบริหารพัสดุและสินทรัพย์	บริหารพัสดุและสินทรัพย์	นางสุนิสา เลิศสุบินรักษ์

โครงการ	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
กลุ่มงาน	การบริหารงบประมาณ
งาน	การจัดทำและเสนอของบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	นางณัฏฐพัชร เมฆฉาย
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

## ๑. หลักการและเหตุผล

โลกของการทำงานยุคปัจจุบันนี้ ทุกหน่วยงานต้องการระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด การวางแผนจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งเพราะแผนฯ เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเน้นการทำงานอย่างเป็นระบบ

การวางแผน คือ เครื่องมือที่มีความสำคัญยิ่งของการบริหารที่มีประสิทธิภาพ และเป็นระบบ เป็นงานแรกในกระบวนการบริหารจัดการขององค์กร เพื่อกำหนดสิ่งที่ต้องปฏิบัติ และจัดทำในอนาคต ให้ตอบสนองต่อพันธกิจ ปัญหา และความต้องการพัฒนาให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ภายใต้ข้อจำกัดของทรัพยากร และการเปลี่ยนแปลงของสังคมในอนาคต ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านเตาป่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการพัฒนาและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้พัฒนาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้การบริหารและการจัดการภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ โรงเรียนมีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี
- ๓.๒ โรงเรียนใช้แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นเครื่องมือในการบริหาร
  - ๓.๒ การบริหารและการจัดการภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๔. กิจกรรม

- ๔.๑ ประชุมวางแผน
- ๔.๒ จัดทำและเสนอโครงการ
- ๔.๓ การดำเนินงาน
- ๔.๔ สรุป ประเมินผล
- ๔.๕ รายงานโครงการ

## ๕. ปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๕๖												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
๑. ประชุมวางแผน													
๒. จัดทำโครงการ													
๓. การดำเนินงาน													
๔. สรุปประเมินผล													
๕. รายงาน													

## ๖. งบประมาณ

งบประมาณแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานงานจัดการศึกษาประถมศึกษา งบดำเนินการหมวดเงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๕๐๐ บาท มีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

รายละเอียดรายการ/ กิจกรรม ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					รวม
	ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รายจ่าย อื่น	
๑. วัสดุการศึกษา	-	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐
รวม	-	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐

## ๗. ผลผลิต

ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
๑. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๑ เล่ม ๒. เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี ๑ เล่ม ๓. ปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพอย่างน้อยร้อยละ ๘๐	๑. โรงเรียนใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหาร ๒. การปฏิบัติงานตามแผนประสบความสำเร็จ ๓. การบริหารและจัดการภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ โรงเรียนมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี

๘.๒ โรงเรียนใช้แผนในการบริหารและการจัดการภายในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๙. การเสนอและอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางณัฐพัชร เมฆฉาย)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิทยา นนธ์นภา)

โครงการ	ตรวจสอบภายใน
กลุ่มงาน	การบริหารงบประมาณ
งาน	การจัดทำและเสนอของบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	นางสุนิสา เลิศสุบินรักษ์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

## ๑. หลักการและเหตุผล

ระบบการตรวจสอบภายในระดับสถานศึกษา ถือเป็นกระบวนการทำงานขององค์กรอย่างเป็นระบบ เป็นเครื่องมือส่งสัญญาณเตือนความเสี่ยงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นให้แก่ผู้บริหาร หรือสมาชิกในองค์กรทราบล่วงหน้า การบริหารราชการแนวใหม่จึงให้ความสำคัญของการจัดระบบตรวจสอบภายในระดับสถานศึกษา การตรวจสอบภายในช่วยพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้ดีขึ้นเพื่อให้เป็นสถาบันราชการที่ใสสะอาด เป็นที่รักและศรัทธาของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง เป็นความหวังของชาติต่อไป

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปตามแนวทางดังกล่าว โรงเรียนบ้านเตาป่าจึงจัดให้มีการตรวจสอบภายในสถานศึกษาทุกปีการศึกษา ตามแนวทางของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนางานต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อตรวจสอบภายในสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อให้การบริหารและการจัดการภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๓. เป้าหมาย

๓.๑ โรงเรียนมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

๓.๒ โรงเรียนมีการตรวจสอบภายในสถานศึกษาอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

## ๔. กิจกรรม

๔.๑ ประชุมวางแผน

๔.๒ จัดทำและเสนอโครงการ

๔.๓ การดำเนินงาน

๔.๔ สรุป ประเมินผล

๔.๕ รายงานโครงการ

**๕. ปฏิทินปฏิบัติงาน**

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๕๖												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เมย.	
๑. ประชุมวางแผน													
๒. จัดทำโครงการ													
๓. การดำเนินงาน													
๔. สรุปประเมินผล													
๕. รายงาน													

**๖. งบประมาณ**

งบประมาณแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานงานจัดการศึกษาประถมศึกษา งบดำเนินการหมวดเงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๕๐๐ บาท มีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

รายละเอียดรายการ/ กิจกรรม ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					รวม
	ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รายจ่ายอื่น	
๑. วัสดุการศึกษา	-	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐
รวม	-	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐

**๗. ผลผลิต**

ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
๑. แผนบริหารความเสี่ยง ๑ เล่ม ๒. รายงานการตรวจสอบภายใน ๑ เล่ม ๓. ปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยร้อยละ ๘๐	๑. โรงเรียนใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหาร ๒. การปฏิบัติงานตามแผนประสบความสำเร็จ ๓. การบริหารและจัดการภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๘.๑ โรงเรียนมีแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานการตรวจสอบภายในสถานศึกษา
- ๘.๒ โรงเรียนใช้แผนในการบริหารและการจัดการภายในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

**๙. การเสนอและอนุมัติโครงการ**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสุนิสา เลิศสุบินรักษ์)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายวิทยา นนทร์นภา)



โครงการ	ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
กลุ่มงาน	การบริหารงบประมาณ
งาน	ระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางณัฏฐพัชร เมฆฉาย
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

## ๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านเตาป่า ตั้งอยู่ในท้องถิ่นที่ทุรกันดาร ขาดแคลน ห่างไกลมีความยากลำบาก ในการเดินทาง ฐานะทางครอบครัวนักเรียนส่วนใหญ่ยากจน แต่โรงเรียนจัดการศึกษาอย่างเต็มตาม ศักยภาพ โดยเห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๒ มีการจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียน สภาพห้องเรียน บรรยากาศในการเรียน เพื่อให้ เด็กเกิดการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ อย่างไรก็ตามสิ่งจำเป็นในการพัฒนา คือ งบประมาณ เนื่องจาก งบประมาณที่ได้รับจากกระทรวงศึกษาธิการไม่เพียงพอ

การระดมทรัพยากรเพื่อใช้ในการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพนักเรียนและโรงเรียนนั้น เป็น แนวทางที่จำเป็นสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕๘ ที่ระบุว่า ให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณ การเงินและทรัพย์สินจากรัฐ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน ศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้จัดการศึกษา

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อระดมทรัพยากรการจัดการศึกษาและพัฒนาโรงเรียนจากชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และ เอกชน

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการจัดการศึกษา

## ๓. เป้าหมาย

๓.๑ โรงเรียนมีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๓.๒ โรงเรียนได้รับงบประมาณจากการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาอย่างเพียงพอ

## ๔. กิจกรรม

๔.๑ ประชุมวางแผน

๔.๒ จัดทำและเสนอโครงการ

๔.๓ การดำเนินงาน

๔.๔ สรุป ประเมินผล

๔.๕ รายงานโครงการ

๕. ปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๕๖												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
๑. ประชุมวางแผน													
๒. จัดทำโครงการ													
๓. การดำเนินงาน													
๔. สรุปประเมินผล													
๕. รายงาน													

๖. งบประมาณ

งบประมาณแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานงานจัดการศึกษาประถมศึกษา งบดำเนินการหมวดเงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๕๐๐บาท มีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

รายละเอียดรายการ/ กิจกรรม ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					รวม
	ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รายจ่าย อื่น	
๑. วัสดุการศึกษา	-	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐
รวม	-	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐

๗. ผลผลิต

ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
๑. โรงเรียนมีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง	๑. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ๒. โรงเรียนมีงบประมาณในการจัดการศึกษา

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ โรงเรียนได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน
- ๘.๒ โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอในการจัดการศึกษา

๙. การเสนอและอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางณัฐพัชร์ เมฆฉาย)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายวิทยา นนธ์นภา)

โครงการ	บริหารการเงิน
กลุ่มงาน	การบริหารงบประมาณ
งาน	การบริหารการเงิน
ผู้รับผิดชอบ	นางณัฏฐพัชร เมฆฉาย
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

### ๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนประถมศึกษาเป็นสถานที่ให้การศึกษาภาคบังคับแก่เด็กในวัยเรียน ซึ่งถือว่าเป็นหน่วยงานย่อยที่สำคัญมากหน่วยงานหนึ่งของรัฐบาลและมีหน้าที่ในการดำเนินงานทั้ง ๔ งาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานวิชาการ งานบุคลากร และงานงบประมาณ ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล กฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

ภารกิจหลักของโรงเรียนคือ การจัดการเรียนการสอน โดยมีงานอื่น ๆ มาช่วยสนับสนุน และในบรรดางานสนับสนุนที่สำคัญประการหนึ่งคือ งานการเงิน ประกอบด้วย งานการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่ง การซื้อ การจ้าง บัญชีพัสดุ การตรวจสอบ รายงานการเงิน เป็นต้น

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้งานการเงินของโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้งานบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามนโยบายรัฐบาล กฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ

### ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ งานการเงินของโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒ งานการเงินของโรงเรียนเป็นไปตามนโยบายรัฐบาล กฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ

### ๔. กิจกรรม

- ๔.๑ ประชุมวางแผน
- ๔.๒ จัดทำและเสนอโครงการ
- ๔.๓ การดำเนินงาน
- ๔.๔ สรุป ประเมินผล
- ๔.๕ รายงานโครงการ



โครงการ	บริหารบัญชี
กลุ่มงาน	การบริหารงบประมาณ
งาน	การบริหารบัญชี
ผู้รับผิดชอบ	นางณัฏฐพัชร เมฆฉาย
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

### ๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนประถมศึกษาเป็นสถานที่ให้การศึกษาภาคบังคับแก่เด็กในวัยเรียน ซึ่งถือว่าเป็นหน่วยงานย่อยที่สำคัญมากหน่วยงานหนึ่งของรัฐบาลและมีหน้าที่ในการดำเนินงานทั้ง ๔ งาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานวิชาการ งานบุคลากร และงานงบประมาณ ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล กฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

ภารกิจหลักของโรงเรียนคือ การจัดการเรียนการสอน โดยมีงานอื่น ๆ มาช่วยสนับสนุน และในบรรดางานสนับสนุนที่สำคัญประการหนึ่งคืองานบัญชี ซึ่งเป็นการจัดทำบัญชีตามระบบควบคุมการเงินหน่วยงานย่อย พ.ศ.๒๕๔๔ เป็นระบบใช้สำหรับโรงเรียนประถมสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (เดิม) ซึ่งเป็นหน่วยงานย่อยที่มีขนาดเล็ก มีอัตรากำลังจำกัด ไม่มีบุคลากรที่มีคุณวุฒิทางบัญชี มีการใช้จ่ายเงินไม่มาก เพื่อลดภาระและความผิดพลาดในการทำบัญชี

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้งานบัญชีของโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้งานบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามนโยบายรัฐบาล กฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ

### ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ งานบัญชีของโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒ งานบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามนโยบายรัฐบาล กฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ

### ๔. กิจกรรม

- ๔.๑ ประชุมวางแผน
- ๔.๒ จัดทำและเสนอโครงการ
- ๔.๓ การดำเนินงาน
- ๔.๔ สรุป ประเมินผล
- ๔.๕ รายงานโครงการ



โครงการ	บริหารพัสดุและสินทรัพย์
กลุ่มงาน	การบริหารงบประมาณ
งาน	การบริหารพัสดุและสินทรัพย์
ผู้รับผิดชอบ	นางสุนิสา เลิศสุบินรักษ์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

### ๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนประถมศึกษาเป็นสถานที่ให้การศึกษาภาคบังคับแก่เด็กในวัยเรียน ซึ่งถือว่าเป็นหน่วยงานย่อยที่สำคัญมากหน่วยงานหนึ่งของรัฐบาลและมีหน้าที่ในการดำเนินงานทั้ง ๔ งาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานวิชาการ งานบุคลากร และงานงบประมาณ ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล กฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

ภารกิจหลักของโรงเรียนคือ การจัดการเรียนการสอน โดยมีงานอื่น ๆ มาช่วยสนับสนุน และบรรดางานสนับสนุนที่สำคัญประการหนึ่งคือ งานพัสดุเกี่ยวข้องกับวัสดุครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และการดำเนินงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง การซ่อม และบำรุงรักษา การจัดทำเอง การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินงานอื่น ๆ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้งานพัสดุของโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้งานพัสดุของโรงเรียนเป็นไปตามนโยบายรัฐบาล กฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ

### ๓. เป้าหมาย

๓.๑ งานพัสดุของโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๓.๒ งานพัสดุของโรงเรียนเป็นไปตามนโยบายรัฐบาล กฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ

### ๔. กิจกรรม

๔.๑ ประชุมวางแผน

๔.๒ จัดทำและเสนอโครงการ

๔.๓ การดำเนินงาน

๔.๔ สรุป ประเมินผล

๔.๕ รายงานโครงการ

๕. ปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๕๖												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
๑. ประชุมวางแผน													
๒. จัดทำโครงการ													
๓. การดำเนินงาน													
๔. สรุปประเมินผล													
๕. รายงาน													

๖. งบประมาณ

งบประมาณแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานงานจัดการศึกษาประถมศึกษา งบดำเนินการหมวดเงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

รายละเอียดรายการ/ กิจกรรม ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					รวม
	ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รายจ่ายอื่น	
๑. วัสดุการศึกษา	-	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
รวม	-	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐

๗. ผลผลิต

ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
๑. มีเอกสารพัสดุครบถ้วน ๒. มีการตรวจสอบภายในด้านพัสดุอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	๑. งานพัสดุของโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ๒. งานพัสดุของโรงเรียนเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ งานพัสดุของโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๘.๒ งานพัสดุของโรงเรียนเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล กฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ

๙. การเสนอและอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางณัฐพัชร เมฆฉาย)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิทยา นนธ์นภา)



**ตอนที่ ๖**  
**แผนงาน/โครงการกลุ่มการบริหารบุคคล**

ที่	งาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	การพัฒนาบุคลากร	นายประดิษฐ์ ดงงาม

โครงการ	การพัฒนาบุคลากร
กลุ่มงาน	การบริหารบุคคล
งาน	การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ผู้รับผิดชอบ	นายประดิษฐ์ ดงงาม
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

### ๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากร เป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับส่งเสริมให้บุคคลมีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการทำงานดีขึ้น ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีในการทำงานอันส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น หรืออีกนัยหนึ่งการพัฒนาบุคลากรเป็นกระบวนการจะเสริมสร้างและเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ทักษะ อุปนิสัย ทัศนคติ และวิธีการในการทำงาน อันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพในการทำงาน

การพัฒนาบุคลากร เป็นกระบวนการที่ต้องทำต่อเนื่องตลอดเวลาที่คนทำงานอยู่ในองค์กร เพราะวิทยาการ เทคนิค ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ จึงต้องพัฒนาบุคลากรให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อันจะส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาหน่วยงาน

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจในวิทยาการ เทคนิค ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อให้ครูพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๒.๓ เพื่อให้ครูเกิดความมั่นใจการปฏิบัติงาน

### ๓. เป้าหมาย

๓.๑ ครูทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในวิทยาการ เทคนิค ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๓.๒ ครูพัฒนาตนเองและสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ดี

### ๔. กิจกรรม

๔.๑ ประชุมวางแผน

๔.๒ จัดทำและเสนอโครงการ

๔.๓ การดำเนินงาน

๔.๔ สรุป ประเมินผล

๔.๕ รายงานโครงการ

**๕. ปฏิทินปฏิบัติงาน**

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๕๖												
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
๑. ประชุมวางแผน													
๒. จัดทำโครงการ													
๓. การดำเนินงาน													
๔. สรุปประเมินผล													
๕. รายงาน													

**๖. งบประมาณ**

งบประมาณแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานงานจัดการศึกษาประถมศึกษา งบดำเนินการหมวดเงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

รายละเอียดรายการ/ กิจกรรม ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					รวม
	ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รายจ่ายอื่น	
๑. วัสดุการศึกษา	-	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
รวม	-	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐

**๗. ผลผลิต**

ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
๑. ครูเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเอง อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๒. ครูได้รับการพัฒนาร้อยละ ๑๐๐	๑. ครูมีความเข้าใจวิทยาการ เทคนิค ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๒. ครูได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ ๓. ครูมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๘.๑ ครูมีความรู้ความเข้าใจในวิทยาการ เทคนิค ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ๘.๒ ครูพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

**๙. การเสนอและอนุมัติโครงการ**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายประดิษฐ์ ดงงาม)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายวิทยา นนทร์นภา)

**ตอนที่ ๗**  
**แผนงาน/โครงการกลุ่มการบริหารทั่วไป**

ที่	งาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	งานธุรการ	สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	นางวังบัวบาน วิชานนท์
๒	งานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	พัฒนาข้อมูลสารสนเทศ	นางวังบัวบาน วิชานนท์
๓	งานเลขานุการคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	พัฒนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นายทองไสย ทวลคิด
๘	การดูแลอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อม	พัฒนาอาคารสถานที่	นายเลื่อน แก้วดี
๑๐	การรับนักเรียน	สำมะโนนักเรียนและการรับ นักเรียน	นางวังบัวบาน วิชานนท์
๑๒	การระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา	การระดมทรัพยากร	นายเลื่อน แก้วดี
๑๓	การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	นางวังบัวบาน วิชานนท์
		กีฬาและนันทนาการ	นายเลื่อน แก้วดี
		โรงเรียนวิถีพุทธ	นายมีศักดิ์ โคนาโล
		ลูกเสือ เนตรนารี	นายทองไสย ทวลคิด
		ประชาธิปไตยในโรงเรียน	นายมีศักดิ์ โคนาโล
		สหกรณ์โรงเรียน/ออมทรัพย์	นายทองไสย ทวลคิด
๑๔	การประชาสัมพันธ์งาน การศึกษา	การพัฒนาเว็บไซต์	นางวังบัวบาน วิชานนท์

โครงการ	สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
กลุ่มงาน	งานบริหารทั่วไป
งาน	งานธุรการ
ผู้รับผิดชอบ	นางวังบัวบาน วิชานนท์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

### ๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนประถมศึกษาเป็นสถานที่ให้การศึกษาภาคบังคับแก่เด็กในวัยเรียน ซึ่งถือว่าเป็นหน่วยงานย่อยที่สำคัญมากหน่วยงานหนึ่งของรัฐบาลและมีหน้าที่ในการดำเนินงานทั้ง ๔ งาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานวิชาการ งานบุคลากร และงานงบประมาณ ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล กฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

ภารกิจหลักของโรงเรียนคือ การจัดการเรียนการสอน โดยมีงานอื่น ๆ มาช่วยสนับสนุน และในบรรดางานสนับสนุนที่สำคัญอีกประการหนึ่ง คือ งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) ที่เกี่ยวข้องกับการรับ-ส่งหนังสือราชการกับหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนางานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้งานธุรการของโรงเรียนเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ

### ๓. เป้าหมาย

๓.๑ งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ

๓.๒ งานธุรการของโรงเรียนเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ

### ๔. กิจกรรม

๔.๑ ประชุมวางแผน

๔.๒ จัดทำและเสนอโครงการ

๔.๓ การดำเนินงาน

๔.๔ สรุป ประเมินผล

๔.๕ รายงานโครงการ



โครงการ	พัฒนาข้อมูลสารสนเทศ
กลุ่มงาน	งานบริหารทั่วไป
งาน	งานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
ผู้รับผิดชอบ	นางวังบัวบาน วิชานนท์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

## ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ถือเป็นการดำเนินการเพื่อต้องการทำให้ข้อมูลสารสนเทศมีความหมาย สามารถนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม ระบบข้อมูลสารสนเทศที่ดีนั้นจะต้องมีความถูกต้อง ทันสมัย ชัดเจน เพียงพอ เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจที่จะดำเนินการ

สำหรับโรงเรียนนั้นภารกิจหลักที่ต้องดำเนินการคือ การจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างรอบด้านจนเกิดทักษะชีวิต สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ข้อมูลสารสนเทศที่ควรจัดทำได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนแต่ละคนอย่างรอบด้าน ข้อมูลสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เป็นต้น ข้อมูลเหล่านี้ต้องจัดเก็บด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม อาจเป็นเครื่องมืออย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น แบบกรอกข้อมูล แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต การตรวจสอบผลงาน เป็นต้น จากนั้นผ่านขั้นตอนการวิเคราะห์ และประมวลผลโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม จึงจะทำให้การใช้ข้อมูลของโรงเรียนมีประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ต้องปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ซึ่งเป็นการดำเนินงานพร้อม ๆ กับการจัดเก็บข้อมูลใหม่ต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศภายในโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้การบริหารและการจัดการภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง เทียบตรง และเป็นปัจจุบัน
- ๓.๒ การบริหารและการจัดการภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๔. กิจกรรม

- ๔.๑ ประชุมวางแผน
- ๔.๒ จัดทำและเสนอโครงการ
- ๔.๓ การดำเนินงาน
- ๔.๔ สรุป ประเมินผล
- ๔.๕ รายงานโครงการ

**๕. ปฏิทินปฏิบัติงาน**

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๕๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมวางแผน												
๒. จัดทำโครงการ												
๓. การดำเนินงาน												
๔. สรุปประเมินผล												
๕. รายงาน												

**๖. งบประมาณ**

งบประมาณแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานงานจัดการศึกษาประถมศึกษา งบดำเนินการหมวดเงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๐ บาท มีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

รายละเอียดรายการ/ กิจกรรม ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					รวม
	ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รายจ่าย อื่น	
๑. วัสดุการศึกษา	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-

**๗. ผลผลิต**

ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
๑. ข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน จำนวน ๑ เล่ม ๒. Data Center ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	๑. โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง เที่ยงตรง และเป็นปัจจุบัน ๒. โรงเรียนมีข้อมูล Data Center ที่ถูกต้อง เที่ยงตรง และเป็นปัจจุบัน

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๘.๑ โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง เที่ยงตรง และเป็นปัจจุบัน
- ๘.๒ โรงเรียนมีเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์สารสนเทศโรงเรียน

**๙. การเสนอและอนุมัติโครงการ**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางวังบัวบาน วิชานนท์)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายวิทยา นนทน์ภา)



โครงการ	พัฒนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มงาน	งานบริหารทั่วไป
งาน	งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้รับผิดชอบ	นายทองไสย หวลคิด
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

## ๑. หลักการและเหตุผล

ในสภาวะปัจจุบันที่เน้นการมีส่วนร่วมในการจัดการด้านการศึกษาเพราะการศึกษาที่ดีต้องเป็นการศึกษาเพื่อชุมชน โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมกำหนดการศึกษา เช่น ร่วมกำหนดหลักสูตรการศึกษา ร่วมดูแลการบริหารโรงเรียน ร่วมกำกับดูแล หากความสัมพันธ์ของโรงเรียนกับชุมชนดำเนินไปด้วยดี จะสามารถร่วมกันพัฒนาชุมชนและสังคมได้ในที่สุด

ที่ผ่านมาโรงเรียนบ้านเตาป่ากับชุมชนมีความสัมพันธ์ในหลายลักษณะ เริ่มที่ความสัมพันธ์แบบไม่เป็นทางการ ที่มีข้อจำกัดที่ชุมชนไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วม หรือแสดงความคิดเห็นทางการศึกษาได้อย่างแท้จริง จนกระทั่งพัฒนามาเป็นคณะกรรมการโรงเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในปัจจุบัน ที่มีการกำหนดสัดส่วนของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน อย่างไรก็ตามบทบาทด้านการบริหารโรงเรียนในรูปคณะกรรมการเป็นเรื่องใหม่ ดังนั้นจำเป็นต้องมีการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้พัฒนาระบบการบริหารงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ โรงเรียนมีการประชุมกรรมการสถานศึกษาอย่างน้อยปีงบประมาณละ ๖ ครั้ง
- ๓.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- ๓.๓ การบริหารและการจัดการภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๔. กิจกรรม

- ๔.๑ ประชุมวางแผน
- ๔.๒ จัดทำและเสนอโครงการ
- ๔.๓ การดำเนินงาน
- ๔.๔ สรุป ประเมินผล
- ๔.๕ รายงานโครงการ

**๕. ปฏิทินปฏิบัติงาน**

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๕๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมวางแผน												
๒. จัดทำโครงการ												
๓. การดำเนินงาน												
๔. สรุปประเมินผล												
๕. รายงาน												

**๖. งบประมาณ**

งบประมาณแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานงานจัดการศึกษาประถมศึกษา งบดำเนินการหมวดเงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๕๐๐ บาท มีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

รายละเอียดรายการ/ กิจกรรม ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					รวม
	ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รายจ่ายอื่น	
๑. วัสดุการศึกษา	-	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐
รวม	-	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐

**๗. ผลผลิต**

ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
๑. การประชุมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๖ ครั้ง	๑. ระบบบริหารงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพ
๒. กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง	๒. กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๘.๑ โรงเรียนบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๒ โรงเรียนและชุมชนมีการร่วมมือกันเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

**๙. การเสนอและอนุมัติโครงการ**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายทองไสย หวลคิด)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายวิทยา นนทร์นภา)

โครงการ	พัฒนาอาคารสถานที่
กลุ่มงาน	งานบริหารทั่วไป
งาน	การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
ผู้รับผิดชอบ	นายเลื่อน แก้วดี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

### ๑. หลักการและเหตุผล

อาคารสถานที่นั้นเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งที่ช่วยให้โรงเรียนดำเนินงานไปได้โดยสะดวก อาคารสถานที่เป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำเนินงานของโรงเรียน เช่นเดียวกับบ้านเรือนเป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของคน จึงควรที่ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารงานอาคารสถานที่ให้เหมาะสมกับความสำคัญของงาน

การพัฒนาอาคารสถานที่โดยทั่วไปครอบคลุมลักษณะงาน ๕ อย่าง ได้แก่ การจัดสร้างอาคารสถานที่ การใช้อาคารสถานที่ การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ การควบคุมดูแลอาคารสถานที่ การประเมินผลการใช้อาคารสถานที่

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีอาคารสถานที่เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน
- ๒.๒ เพื่อให้อาคารสถานที่มีความสะอาด สวยงาม และปลอดภัย
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียน

### ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ โรงเรียนมีห้องเรียน ๘ ห้อง และห้องปฏิบัติการ ๕ ห้อง
- ๓.๒ โรงเรียนมีอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารสถานที่อย่างเพียงพอ
- ๓.๓ อาคารสถานที่มีความสะอาด สวยงาม และปลอดภัย

### ๔. กิจกรรม

- ๔.๑ ประชุมวางแผน
- ๔.๒ จัดทำและเสนอโครงการ
- ๔.๓ การดำเนินงาน
- ๔.๔ สรุป ประเมินผล
- ๔.๕ รายงานโครงการ

**๕. ปฏิทินปฏิบัติงาน**

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๕๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมวางแผน												
๒. จัดทำโครงการ												
๓. การดำเนินงาน												
๔. สรุปประเมินผล												
๕. รายงาน												

**๖. งบประมาณ**

งบประมาณแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานงานจัดการศึกษาประถมศึกษา งบดำเนินการหมวดเงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

รายละเอียดรายการ/ กิจกรรม ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					รวม
	ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รายจ่าย อื่น	
๑. ค่าปรับปรุงอาคารสถานที่	-	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐
๒. ค่าวัสดุ	-	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
รวม	-	๕,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐

**๗. ผลผลิต**

ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
๑. โรงเรียนมีห้องเรียน ๘ ห้อง และห้องปฏิบัติการ ๕ ห้อง	๑. โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารสถานที่อย่างเพียงพอ ๒. อาคารสถานที่มีความสะอาด สวยงาม และปลอดภัย

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๘.๑ นักเรียนใช้ประโยชน์จากอาคารและแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนอย่างเหมาะสม
- ๘.๒ อาคารสถานที่มีความสะอาด สวยงาม และปลอดภัย

**๙. การเสนอและอนุมัติโครงการ**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายเลื่อน แก้วดี)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายวิทยา นนทร์นภา)

โครงการ	สำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน
กลุ่มงาน	งานบริหารทั่วไป
งาน	สำมะโนผู้เรียน และการรับนักเรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางวังบัวบาน วิชานนท์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

### ๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเฉพาะนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน เป็นการส่งเสริมให้เด็กได้เรียนในโรงเรียนที่มีคุณภาพ ด้วยกระบวนการรับนักเรียนที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรม และเสมอภาค โรงเรียนจึงจัดทำโครงการสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียนขึ้น เพื่อประกันโอกาสเด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ให้ได้รับการศึกษาครบทุกคน ได้รับการพัฒนาตามความถนัด ความสนใจ และเต็มตามศักยภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนก่อนประถมศึกษาได้เข้ารับการศึกษตามความเหมาะสม
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียน
- ๒.๓ เพื่อสนับสนุนให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ

### ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ นักเรียนก่อนประถมศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้ารับการศึกษตามความเหมาะสม
- ๓.๒ นักเรียนที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าเรียน
- ๓.๓ เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาสร้อยละ ๙๐ ได้รับการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ

### ๔. กิจกรรม

- ๔.๑ ประชุมวางแผน
- ๔.๒ จัดทำและเสนอโครงการ
- ๔.๓ การดำเนินงาน
- ๔.๔ สรุป ประเมินผล
- ๔.๕ รายงานโครงการ

**๕. ปฏิทินปฏิบัติงาน**

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๕๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมวางแผน												
๒. จัดทำโครงการ												
๓. การดำเนินงาน												
๔. สรุปประเมินผล												
๕. รายงาน												

**๖. งบประมาณ**

งบประมาณแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานงานจัดการศึกษาประถมศึกษา งบดำเนินการหมวดเงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๕๐๐ บาท มีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

รายละเอียดรายการ/ กิจกรรม ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					รวม
	ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รายจ่าย อื่น	
๑. วัสดุการศึกษา	-	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐
รวม	-	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐

**๗. ผลผลิต**

ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
๑. นักเรียนก่อนประถมศึกษา และนักเรียนประถมศึกษาเข้าเรียนร้อยละ ๑๐๐ ๒. เด็กพิการและด้อยโอกาสเข้าเรียนอย่างน้อย ร้อยละ ๙๐	๑. นักเรียนได้รับการศึกษาตามความถนัดความสนใจ และเต็มตามศักยภาพ

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๘.๑ นักเรียนทุกคนในเขตบริการได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง
- ๘.๒ นักเรียนได้รับการศึกษาตามความถนัด ความสนใจ และเต็มตามศักยภาพ

**๙. การเสนอและอนุมัติโครงการ**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางวังบัวบาน วิชานนท์)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายวิทยา นนทน์ภา)

โครงการ	การระดมทรัพยากร
กลุ่มงาน	งานบริหารทั่วไป
งาน	การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายเลื่อน แก้วดี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

### ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนี้มีงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดมาช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยใช้จำนวนนักเรียนเป็นฐานในการคำนวณงบประมาณ โรงเรียนบ้านเตาป่าเป็นโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก ได้รับงบประมาณปีละประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาอาคารสถานที่ จึงจำเป็นต้องขอรับการช่วยเหลือจากหน่วยงาน องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน

การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา เป็นกิจกรรมที่ต้องอาศัยการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหาด้านการขาดแคลนงบประมาณและให้โรงเรียนสามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอในการจัดการศึกษา
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างเพียงพอ
- ๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

### ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ โรงเรียนมีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง
- ๓.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีอุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างเพียงพอ
- ๓.๓ ชุมชนร้อยละ ๕๐ ให้ความร่วมมือในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

### ๔. กิจกรรม

- ๔.๑ ประชุมวางแผน
- ๔.๒ จัดทำและเสนอโครงการ
- ๔.๓ การดำเนินงาน
- ๔.๔ สรุป ประเมินผล
- ๔.๕ รายงานโครงการ

**๕. ปฏิทินปฏิบัติงาน**

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๕๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมวางแผน												
๒. จัดทำโครงการ												
๓. การดำเนินงาน												
๔. สรุปประเมินผล												
๕. รายงาน												

**๖. งบประมาณ**

งบประมาณแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานงานจัดการศึกษาประถมศึกษา งบดำเนินการหมวดเงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๕๐๐ บาท มีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

รายละเอียดรายการ/ กิจกรรม ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					รวม
	ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รายจ่าย อื่น	
๑. วัสดุการศึกษา	-	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐
รวม	-	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐

**๗. ผลผลิต**

ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
๑. โรงเรียนมีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีอุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างเพียงพอ ๓. ชุมชนร้อยละ ๕๐ ให้ความร่วมมือในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	๑. โรงเรียนมีงบประมาณในการจัดการศึกษาอย่างเพียงพอ ๒. ชุมชนให้ความร่วมมือในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๘.๑ โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอในการจัดการศึกษา
- ๘.๒ นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างเพียงพอ
- ๘.๓ โรงเรียนมีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

**๙. การเสนอและอนุมัติโครงการ**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายเลื่อน แก้วดี)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายวิทยา นน့်นภา)



โครงการ	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
กลุ่มงาน	งานบริหารทั่วไป
งาน	การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางวังบัวบาน วิชานนท์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

### ๑. หลักการและเหตุผล

แม้ในภาพรวมวิทยาการด้านการแพทย์จะพัฒนาขึ้นตามลำดับแต่การรักษาสุขภาพอนามัยยังมีความสำคัญมาก การที่จะให้ประชาชนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ และแข็งแรง จำเป็นต้องให้ความสำคัญตั้งแต่พัฒนาการในแต่ละวัย การบำรุงรักษาสุขภาพให้สมบูรณ์อยู่เสมอ ตลอดจนการดูแลรักษาตนเองเมื่อมีปัญหา

ที่ผ่านมาเด็กวัยเรียนจำนวนไม่น้อยที่ประสบปัญหาด้านสุขภาพอนามัย เช่น ทันตสุขภาพ โภชนาการ การเจ็บป่วย บาดเจ็บ เป็นต้น หากเยาวชนเหล่านี้มีพฤติกรรมอนามัยที่เหมาะสม เช่น พฤติกรรมการบริโภค การเล่นกีฬาออกกำลังกาย การดูแลรักษาสุขภาพตนเอง เป็นต้น มีส่วนสำคัญที่ทำให้สุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ ประหยัดค่าใช้จ่าย และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศสืบไป

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ด้านการรักษาสุขภาพอนามัย
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดี
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเล่นกีฬาออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ

### ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ นักเรียนมีความรู้ด้านการรักษาสุขภาพอนามัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๓.๒ นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

### ๔. กิจกรรม

- ๔.๑ ประชุมวางแผน
- ๔.๒ จัดทำและเสนอโครงการ
- ๔.๓ การดำเนินงาน
- ๔.๔ สรุป ประเมินผล
- ๔.๕ รายงานโครงการ

**๕. ปฏิทินปฏิบัติงาน**

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๕๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมวางแผน												
๒. จัดทำโครงการ												
๓. การดำเนินงาน												
๔. สรุปประเมินผล												
๕. รายงาน												

**๖. งบประมาณ**

งบประมาณแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานงานจัดการศึกษาประถมศึกษา งบดำเนินการหมวดเงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

รายละเอียดรายการ/ กิจกรรม ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					รวม
	ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รายจ่ายอื่น	
๑. วัสดุการศึกษา	-	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
รวม	-	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐

**๗. ผลผลิต**

ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ด้านสุขภาพอนามัย ๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีสุขนิสัยที่ดี	๑. นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่สมบูรณ์แข็งแรง ๒. ครูจัดกิจกรรมสุขศึกษาในชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๘.๑ นักเรียนมีความรู้ด้านการรักษาสุขภาพอนามัย
- ๘.๒ นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดี
- ๘.๓ นักเรียนทุกคนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง

**๙. การเสนอและอนุมัติโครงการ**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางวังบัวบาน วิชาพันธ์)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายวิทยา นนธ์นภา)

โครงการ	กีฬาและนันทนาการ
กลุ่มงาน	งานบริหารทั่วไป
งาน	การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายเลื่อน แก้วดี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

### ๑. หลักการและเหตุผล

วัยเด็กเป็นวัยกำลังเจริญเติบโต การดูแลให้เด็กได้รับอาหารที่มีคุณค่า และเหมาะสมกับวัยจึงเป็นสิ่งสำคัญในการส่งเสริมพัฒนาการของเด็กให้ดียิ่งขึ้น แต่การจะให้เด็กพัฒนาได้เต็มศักยภาพจริงเด็กต้องบริหารร่างกายอย่างสม่ำเสมอด้วย ซึ่งโดยธรรมชาติเด็กมีนิสัยชอบเล่นอยู่แล้วและยังเป็นระยะที่เด็กมีพัฒนาการในอัตราเร่งสูง เด็กจะชอบเล่นในสิ่งที่ต้องใช้กำลังด้วย เช่น กระโดดโลดเต้น กอดปล้ำกัน เล่นชกต่อยกัน เล่นวิ่งไล่จับกัน เป็นต้น จนบางครั้งผู้ใหญ่เป็นห่วงเกรงว่าเด็กเจ็บป่วยเพราะเล่นเหนื่อยมาก จึงห้ามเด็กเล่นในสิ่งที่ต้องใช้กำลัง แต่แท้ที่จริงแล้วการเล่นออกกำลังกายเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ ทำให้เด็กมีพัฒนาการได้เต็มศักยภาพ ครูควรส่งเสริมให้นักเรียนออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ และให้มากพอในแต่ละวัน

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีทักษะการเล่นกีฬา
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีความสุข สนุกสนาน

### ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ นักเรียนออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๓.๒ นักเรียนร่วมการแข่งขันกีฬาภายในและภายนอกโรงเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๒๐

### ๔. กิจกรรม

- ๔.๑ ประชุมวางแผน
- ๔.๒ จัดทำและเสนอโครงการ
- ๔.๓ การดำเนินงาน
- ๔.๔ สรุป ประเมินผล
- ๔.๕ รายงานโครงการ

**๕. ปฏิทินปฏิบัติงาน**

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๕๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมวางแผน												
๒. จัดทำโครงการ												
๓. การดำเนินงาน												
๔. สรุปประเมินผล												
๕. รายงาน												

**๖. งบประมาณ**

งบประมาณแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานงานจัดการศึกษาประถมศึกษา งบดำเนินการหมวดเงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

รายละเอียดรายการ/ กิจกรรม ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดจ่าย					รวม
	ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รายจ่ายอื่น	
๑. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์กีฬา	-	-	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
๒. ค่าพาหนะ	-	-	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
๓. ค่าจัดการแข่งขันกีฬา	-	-	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
รวม	-	-	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	๕,๐๐๐

**๗. ผลผลิต**

ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ	๑. นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่สมบูรณ์ แข็งแรง
๒. โรงเรียนแข่งขันกีฬากายในปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง	๒. นักเรียนมีทักษะด้านการกีฬา
	๓. นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๘.๑ นักเรียนออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอและมีทักษะการเล่นกีฬา
- ๘.๒ นักเรียนทุกคนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง

**๙. การเสนอและอนุมัติโครงการ**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายเลื่อน แก้วดี)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายวิทยา นนทน์ภา)

โครงการ	โรงเรียนวิถิพุทธ
กลุ่มงาน	งานบริหารทั่วไป
งาน	การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายมีศักดิ์ โคนาโล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

### ๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นภารกิจที่สำคัญที่สุดในการพัฒนาประเทศฉะนั้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์หรือ “คน” นั้นจำเป็นจะต้องทำเป็นกระบวนการต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยเฉพาะในช่วงสิบปีแรกของชีวิตควรได้พัฒนาตนเองในเรื่องการสร้างเสริมค่านิยมเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมซึ่งจะเป็นช่วงที่ฝังรากลึกยากแก่การเปลี่ยนแปลงในช่วงหลังของชีวิต

การพัฒนาจริยธรรมของเด็กระดับประถมศึกษาชั้นนั้น ต้องมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าความเป็นมนุษย์ให้กับเด็ก คือการสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพที่สมดุลและสมบูรณ์ให้กับเด็ก ซึ่งในหลักการทางจิตวิทยา ประกอบด้วย ส่วนประกอบ ๕ ประการ ได้แก่ กายภาพ อารมณ์ สติปัญญา ความรัก ความเมตตา และจิตวิญญาณ อันเป็นพื้นฐานในการพัฒนาจริยธรรมต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่พึงประสงค์
- ๒.๒ เพื่อให้ครูและชุมชนมีบทบาทในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมแก่นักเรียน

### ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๓.๒ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา
- ๓.๓ ครูและชุมชนมีบทบาทในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมแก่นักเรียน

### ๔. กิจกรรม

- ๔.๑ ประชุมวางแผน
- ๔.๒ จัดทำและเสนอโครงการ
- ๔.๓ การดำเนินงาน
- ๔.๔ สรุป ประเมินผล
- ๔.๕ รายงานโครงการ

๕. ปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๕๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมวางแผน												
๒. จัดทำโครงการ												
๓. การดำเนินงาน												
๔. สรุปประเมินผล												
๕. รายงาน												

๖. งบประมาณ

งบประมาณแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานงานจัดการศึกษาประถมศึกษา งบดำเนินการหมวดเงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

รายละเอียดรายการ/ กิจกรรม ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					รวม
	ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รายจ่าย อื่น	
๑. ค่าวัสดุการศึกษา	-	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
รวม	-	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐

๗. ผลผลิต

ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ ๒. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา	๑. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ ๒. ครูและชุมชนพึงพอใจพฤติกรรมของนักเรียน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอและมีทักษะการเล่นกีฬา
- ๘.๒ นักเรียนทุกคนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง

๙. การเสนอและอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายมีศักดิ์ โคนาโล)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายวิทยา นนธ์นภา)

โครงการ	ลูกเสือ เนตรนารี
กลุ่มงาน	งานบริหารทั่วไป
งาน	การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายทองไสย หวลคิด
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

## ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยเสริมความรู้ ความสามารถของนักเรียน บ้างเป็นการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประเภทกิจกรรมที่จัดในโรงเรียนมีหลายประการด้วยกัน แต่ที่มีการจัดกันอย่างแพร่หลายและกำหนดไว้ในหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๓) คือ กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี

ลูกเสือและเนตรนารีเป็นกิจกรรมที่ถูกพัฒนาขึ้นมาให้เหมาะกับเยาวชน โดยเป็นเครื่องมือ ช่วยพัฒนาความรู้และทักษะหลายด้าน เช่น ด้านร่างกายฝึกฝนความคล่องแคล่วว่องไว ความแข็งแรง ด้านจิตใจ ฝึกฝนความเมตตากรุณา ความอดทน นอกจากนี้ยังมีความรู้ต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับการ ดำรงชีวิต ความสัมพันธ์ระหว่างคนกับธรรมชาติ ระหว่างคนกับคนภายใต้กฎและคำปฏิญาณที่ลูกเสือ และเนตรนารียึดถือร่วมกัน

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ครูและนักเรียนด้านการจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข

## ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ครูและนักเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือเนตรนารีทุกสัปดาห์
- ๓.๒ โรงเรียนจัดกิจกรรมเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

## ๔. กิจกรรม

- ๔.๑ ประชุมวางแผน
- ๔.๒ จัดทำและเสนอโครงการ
- ๔.๓ การดำเนินงาน
- ๔.๔ สรุป ประเมินผล
- ๔.๕ รายงานโครงการ

**๕. ปฏิทินปฏิบัติงาน**

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๕๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมวางแผน												
๒. จัดทำโครงการ												
๓. การดำเนินงาน												
๔. สรุปประเมินผล												
๕. รายงาน												

**๖. งบประมาณ**

งบประมาณแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานงานจัดการศึกษาประถมศึกษา งบดำเนินการหมวดเงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

รายละเอียดรายการ/ กิจกรรม ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					รวม
	ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รายจ่ายอื่น	
๑. ค่าวัสดุการศึกษา	-	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
๒. ค่าอาหาร	-	-	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
รวม	-	-	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	๓,๐๐๐

**๗. ผลผลิต**

ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
๑. โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ลูกเสือเนตรนารีทุกสัปดาห์ ๒. โรงเรียนจัดกิจกรรมเดินทางไกล และเข้าค่ายพักแรม ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง	๑. นักเรียนมีความรู้เรื่องกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี ๒. โรงเรียนจัดกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๘.๑ นักเรียนมีความรู้ในการจัดกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี
- ๘.๒ โรงเรียนจัดกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๙. การเสนอและอนุมัติโครงการ**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายทองใส หวลคิด)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายวิทยา นนทร์นา)



โครงการ	ประชาธิปไตยในโรงเรียน
กลุ่มงาน	งานบริหารทั่วไป
งาน	การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายมีศักดิ์ โคนาโล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

## ๑. หลักการและเหตุผล

ประชาธิปไตยเป็นเรื่องที่มีความสำคัญยิ่งสำหรับคนไทยทุกคน เพราะการดำรงชีวิตตามวิถีทางระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข เป็นรูปแบบการปกครองที่เปิดโอกาสให้ประชาชนทุกคนได้มีส่วนร่วมในการปกครองประเทศ

ประชาธิปไตยเป็นกระบวนการที่เกิดจากการเรียนรู้และการปฏิบัติ การเริ่มต้นการเรียนรู้และฝึกฝน ต้องเริ่มตั้งแต่วัยเด็กที่มีความคิดบริสุทธิ์ สามารถซึมซับสิ่งที่ได้รับการสั่งสอนและอบรมได้ง่าย ดังนั้นนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาและโรงเรียนประถมศึกษา จึงเป็นกลุ่มบุคคลและสถาบันที่เหมาะสมกับการปลูกฝังวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย

การปลูกฝังพฤติกรรมประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นกับนักเรียนนั้นสามารถทำได้โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างวิถีชีวิตประชาธิปไตย เช่น กระบวนการกลุ่ม เป็นต้น ซึ่งจะเป็นพื้นฐานในการดำเนินชีวิตในสังคมระบอบประชาธิปไตยต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครู นักเรียน และชุมชนมีความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย
- ๒.๒ เพื่อให้ครู นักเรียน และชุมชนมีพฤติกรรมตามวิถีชีวิตประชาธิปไตย

## ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ โรงเรียนมีกิจกรรมสถานักเรียน
- ๓.๒ ครู นักเรียน และชุมชนมีความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
- ๓.๓ ครู นักเรียน และชุมชนมีพฤติกรรมตามวิถีชีวิตประชาธิปไตยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

## ๔. กิจกรรม

- ๔.๑ ประชุมวางแผน
- ๔.๒ จัดทำและเสนอโครงการ
- ๔.๓ การดำเนินงาน
- ๔.๔ สรุป ประเมินผล
- ๔.๕ รายงานโครงการ



โครงการ	สหกรณ์โรงเรียน/ออมทรัพย์
กลุ่มงาน	งานบริหารทั่วไป
งาน	การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายทองไสย หวลคิด
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

## ๑. หลักการและเหตุผล

แนวคิดในการพัฒนาประเทศอาศัยหลักการสำคัญ ๓ ประการ ได้แก่ มุ่งให้ประชาชนพึ่งตนเอง มีส่วนร่วมในการพัฒนา และใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อให้มีคุณภาพ มีคุณลักษณะที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศดังกล่าวจะต้องได้รับการปลูกฝังมาตั้งแต่ยังเยาว์วัย จึงจะประสบผลสำเร็จ

กิจกรรมสหกรณ์หรืออุดมการณ์สหกรณ์เป็นความร่วมมือกันของสมาชิกในอันที่จะพัฒนาชีวิตและกลุ่มให้มีความเข้มแข็งเศรษฐกิจ พึ่งพาตนเองได้ และดำรงชีวิตอยู่อย่างมีความสุข จึงได้มีการจัดกิจกรรมดังกล่าวนี้ในสถานศึกษา มีกิจกรรมสำคัญ ๓ ประการ ได้แก่ กิจกรรมออมทรัพย์ กิจกรรมร้านค้า กิจกรรมการผลิต โดยมีกิจกรรมหนึ่งเป็นแกน

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสหกรณ์โดยการปฏิบัติจริง นอกจากจะเป็นการฝึกทักษะการเรียนรู้ระบบสหกรณ์แล้ว ยังส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย และฐานะทางเศรษฐกิจอีกทางหนึ่งด้วย

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการเรียนรู้ระบบสหกรณ์โดยวิธีปฏิบัติจริง
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมฐานะทางเศรษฐกิจและสังคมของสมาชิกสหกรณ์

## ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ครูและนักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เป็นสมาชิกสหกรณ์โรงเรียน
- ๓.๒ นักเรียนมีทักษะในการเรียนรู้ระบบสหกรณ์โดยวิธีปฏิบัติจริง

## ๔. กิจกรรม

- ๔.๑ ประชุมวางแผน
- ๔.๒ จัดทำและเสนอโครงการ
- ๔.๓ การดำเนินงาน
- ๔.๔ สรุป ประเมินผล
- ๔.๕ รายงานโครงการ





**๖. งบประมาณ**

งบประมาณแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานงานจัดการศึกษาประถมศึกษา งบดำเนินการ  
หมวดเงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

รายละเอียดรายการ/ กิจกรรม ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					รวม
	ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รายจ่าย อื่น	
๑. ค่าเช่าพื้นที่	-	-	๑,๒๐๐	-	-	๑,๒๐๐
๒. ค่าวัสดุ	-	-	-	๘๐๐	-	๘๐๐
รวม	-	-	๑,๒๐๐	๘๐๐	-	๒,๐๐๐

**๗. ผลผลิต**

ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
๑. โรงเรียนมีเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์ ๑ โดเมนเนม ๒. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนใน เว็บไซต์อย่างน้อยร้อยละ ๙๐	๑. ครู นักเรียน และชุมชนใช้เว็บไซต์โรงเรียน ในการติดต่อสื่อสาร

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๘.๑ โรงเรียนมีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลพื้นฐานและกิจกรรมโรงเรียน
- ๘.๒ ครู นักเรียน และชุมชนใช้เว็บไซต์โรงเรียนในการติดต่อสื่อสาร

**๙. การเสนอและอนุมัติโครงการ**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางวังบัวบาน วิชานนท์)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายวิทยา นนธ์นภา)

**ตอนที่ ๘**  
**แผนงาน/โครงการพิเศษ**

ที่	งาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	งานโครงการพิเศษ	เกษตรเพื่ออาหารกลางวัน	นายทองไสย หวลคิด
๒	งานโครงการพิเศษ	ทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้	นางสุนิสา เลิศสุนันท์รักษ์
๓	งานโครงการพิเศษ	ความเป็นเลิศทางวิชาการ	นางฉวีพรพัชร เมฆฉาย
๔	งานโครงการพิเศษ	วันสำคัญ	นายมีศักดิ์ โคนาโล

โครงการ	เกษตรเพื่ออาหารกลางวัน
กลุ่มงาน	งานบริหารทั่วไป
งาน	งานโครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ	นายทองไสย หวลคิด
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

## ๑. หลักการและเหตุผล

ปัญหาทุพโภชนาการ ในเชิงหลักการทุกคนยอมรับกันโดยทั่วไปว่า การจัดโภชนาการที่ดีแก่เด็กเป็นเสมือนการวางรากฐานที่ดีให้แก่ชีวิตเพราะช่วยให้เด็กเจริญเติบโตสมวัย มีสุขภาพดี ส่งเสริมสติปัญญาและการเรียนรู้ อย่างไรก็ตาม ปัญหาโภชนาการของเด็กยังเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลหลายตัวชี้ให้เห็นว่า โภชนาการของเด็กยังอยู่ในระดับที่น่าเป็นห่วง มีความสูงต่ำกว่าเกณฑ์เป็นผลมาจากการขาดสารอาหารแบบเรื้อรัง สถานการณ์ที่เกิดขึ้นนอกจากสะท้อนถึงการคงอยู่ของปัญหาภาวะโภชนาการโดยตรงแล้ว ยังได้สะท้อนภาพความล้มเหลวของกระบวนการพัฒนาในระดับประเทศอีกด้วย

โรงเรียนบ้านเตาป่า เป็นโรงเรียนหนึ่งที่มีนักเรียนขาดแคลนและทุพโภชนาการไม่แตกต่างจากโรงเรียนภาคอีสานทั่วไปเป็นผลมาจากสภาพครอบครัวยากจน ไม่สามารถช่วยเหลือตนเอง แม้โรงเรียนได้รับงบประมาณโครงการอาหารกลางวันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสัดส่วนนักเรียนที่ได้รับความช่วยเหลือเพียงร้อยละ ๗๐ โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวันที่เกิดขึ้นเป็นการแก้ปัญหาที่โรงเรียนต้องการพึ่งพาตนเอง เป็นการพัฒนาให้ยั่งยืนโดยครู นักเรียน และชุมชน

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้มีผลผลิตทางการเกษตรสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน ทุกวัน
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน

## ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ปฏิบัติกิจกรรมเกษตรเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
- ๓.๒ โรงเรียนมีผลผลิตทางการเกษตรเพื่อจัดทำอาหารกลางวันอย่างเพียงพอ
- ๓.๓ นักเรียนไม่ขาดแคลนอาหารกลางวันหรือมีภาวะทุพโภชนาการ

## ๔. กิจกรรม

- ๔.๑ ประชุมวางแผน
- ๔.๒ จัดทำและเสนอโครงการ
- ๔.๓ การดำเนินงาน
- ๔.๔ สรุป ประเมินผล
- ๔.๕ รายงานโครงการ



**๕. ปฏิทินปฏิบัติงาน**

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมวางแผน												
๒. จัดทำโครงการ												
๓. การดำเนินงาน												
๔. สรุปประเมินผล												
๕. รายงาน												

**๖. งบประมาณ**

งบประมาณแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานงานจัดการศึกษาประถมศึกษา งบดำเนินการหมวดเงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๐ บาท มีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

รายละเอียดรายการ/ กิจกรรม ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					รวม
	ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รายจ่าย อื่น	
รวม	-	-	-	-	-	-

**๗. ผลผลิต**

ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ร่วมกิจกรรมเกษตรเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	๑. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจด้านการเกษตร
๒. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีอาหารกลางวันรับประทาน	๒. นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง
	๓. นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ นักเรียนมีทักษะในการเรียนรู้การเกษตรโดยวิธีปฏิบัติจริง

๘.๒ นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน ทุกวัน

**๙. การเสนอและอนุมัติโครงการ**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายทองไสย หวลคิด)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายวิทยา นนธ์นภา)

โครงการ	ทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้
กลุ่มงาน	การบริหารวิชาการ
งาน	งานโครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ	นางสุนิสา เลิศสุบินรักษ์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

## ๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ในและนอกชุมชน เป็นกิจกรรมให้นักเรียนเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ผ่านการมีปฏิสัมพันธ์กับเจ้าของกิจการ เยี่ยมชมสัมผัสสถานที่และการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง ภายใต้การเรียนรู้ที่แฝงความหมายไว้หลากหลายตามความสามารถในการเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละคน โดยการรายงานสภาพที่เห็นออกมาเป็นข้อความ อันเป็นทักษะการเรียนรู้ที่ต้องใช้ทั้งการดู การฟัง การพูด การเขียน และความคิดสร้างสรรค์ แหล่งเรียนรู้ในนี้มีความหมายที่เปิดกว้างทั้งที่เป็นสถานที่ธรรมชาติ สถานที่สร้างสรรค์ด้วยแรงงานมนุษย์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น สถานประกอบการ สถานที่ท่องเที่ยว และอื่นๆ ที่สามารถทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ เพื่อความรู้ ทักษะ และสุนทรียภาพ

ปีการศึกษาที่ผ่านมา โรงเรียนบ้านเตาป่าจัดให้มีการทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้นอกสถานที่ พิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ จังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อให้นักเรียนและครู ได้รับความรู้ ความสนุกสนาน และสามารถนำความรู้มาพัฒนาตนเองและโรงเรียนได้เป็นอย่างดี

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวและสถานที่สำคัญในประเทศไทย
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะทางวิชาการที่เกิดจากการทัศนศึกษา
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาความร่วมมือของครูและนักเรียน

## ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ นักเรียนและครুর้อยละ ๙๐ ได้รับความรู้จากการทัศนศึกษา
- ๓.๒ นักเรียนและครুর้อยละ ๑๐๐ ได้รับความสนุกสนานจากการทัศนศึกษา

## ๔. กิจกรรม

- ๔.๑ ประชุมวางแผน
- ๔.๒ จัดทำและเสนอโครงการ
- ๔.๓ การดำเนินงาน
- ๔.๔ สรุป ประเมินผล
- ๔.๕ รายงานโครงการ

**๕. ปฏิทินปฏิบัติงาน**

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมวางแผน												
๒. จัดทำโครงการ												
๓. การดำเนินงาน												
๔. สรุปประเมินผล												
๕. รายงาน												

**๖. งบประมาณ**

งบประมาณแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานงานจัดการศึกษาประถมศึกษา งบดำเนินการหมวดเงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

รายละเอียดรายการ/ กิจกรรม ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					รวม
	ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รายจ่าย อื่น	
๑. ค่าวัสดุ	-	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๒. ค่าประกันภัย	-	-	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
๓. ค่าพาหนะ	-	-	๑๘,๐๐๐	-	-	๑๘,๐๐๐
รวม	-	-	๑๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐

**๗. ผลผลิต**

ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ทัศนศึกษาเพื่อ การเรียนรู้	๑. นักเรียนได้รับความรู้จากการทัศนศึกษา ๒. นักเรียนได้รับความสนุกสนานจากการทัศนศึกษา

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ นักเรียนสามารถสร้างองค์ความรู้จากการทัศนศึกษาได้

๘.๒ ได้รับความสนุกสนานจากการทัศนศึกษา

**๙. การเสนอและอนุมัติโครงการ**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสุนิสา เลิศสุบินรักษ์)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายวิทยา นนธ์นภา)



**๖. งบประมาณ**

งบประมาณแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานงานจัดการศึกษาประถมศึกษา งบดำเนินการ  
หมวดเงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

รายละเอียดรายการ/ กิจกรรม ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					รวม
	ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รายจ่าย อื่น	
๑. ค่าวัสดุการศึกษา	-	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
รวม	-	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐

**๗. ผลผลิต**

ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ๒. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ	๑. นักเรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ ๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๘.๑ นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ  
๘.๒ นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมทางวิชาการในระดับต่าง ๆ

**๙. การเสนอและอนุมัติโครงการ**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางณัฐพัชร์ เมฆฉาย)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายวิทยา นนทร์นภา)

โครงการ	วันสำคัญ
กลุ่มงาน	งานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานโครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบ	นายมีศักดิ์ โคนาโล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

### ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมวันสำคัญ ถือเป็นนโยบายสำคัญที่มุ่งเน้นให้ทุกคนได้ระลึกถึง และปฏิบัติ ตามคุณงามตามประเพณีวัฒนธรรมที่ดั่งงามของไทยรอบปีหนึ่งๆ จะมีวันสำคัญทั้งทางพระพุทธศาสนา เช่น วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันเข้าพรรษา วันสำคัญทางประเพณี เช่น วันไหว้ครู บุญฮีต ๑๒ คอง ๑๔ และวันสำคัญเกี่ยวกับสถาบันหลักของชาติ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันรัฐธรรมนูญ รวมทั้งวันสำคัญอื่นๆ เช่น วันภาษาไทย วันสุนทรภู่ วันขึ้นปีใหม่ เป็นต้น โรงเรียนเป็นสถาบันหนึ่ง ในการอบรมสั่งสอนและหล่อหลอมเกลาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองดีของชาติในอนาคต จึงได้จัดทำโครงการวัน สำคัญเพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม และสืบทอดประเพณีวัฒนธรรมที่ดั่งงามไว้

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของวันสำคัญ
- ๒.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน

### ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมการกิจกรรมวันสำคัญ
- ๓.๒ ครู นักเรียน และชุมชนร่วมอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

### ๔. กิจกรรม

- ๔.๑ ประชุมวางแผน
- ๔.๒ จัดทำและเสนอโครงการ
- ๔.๓ การดำเนินงาน
- ๔.๔ สรุป ประเมินผล
- ๔.๕ รายงานโครงการ

**๕. ปฏิทินปฏิบัติงาน**

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมวางแผน												
๒. จัดทำโครงการ												
๓. การดำเนินงาน												
๔. สรุปประเมินผล												
๕. รายงาน												

**๖. งบประมาณ**

งบประมาณแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานงานจัดการศึกษาประถมศึกษา งบดำเนินการหมวดเงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

รายละเอียดรายการ/ กิจกรรม ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย					รวม
	ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รายจ่าย อื่น	
๑. ค่าวัสดุการศึกษา	-	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
รวม	-	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐

**๗. ผลผลิต**

ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ	๑. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเห็นความสำคัญของวันสำคัญ ๒. ครู นักเรียนและชุมชนร่วมอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๘.๑ นักเรียนรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย
- ๘.๒ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของวันสำคัญ

**๙. การเสนอและอนุมัติโครงการ**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายมีศักดิ์ โคนาโล)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายวิทยา นน့်นภา)



คำสั่งโรงเรียนบ้านเตาป่า  
ที่ ๑๒/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

เพื่อให้การบริหารจัดการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านเตาป่า ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นไปตามแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและยุทธศาสตร์การพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. นายวิทยา นนทน์ภา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายเลื่อน แก้วดี	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสุนิสา เลิศสุบินรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายทองไสย หวลคิด	ครู	กรรมการ
๕. นางกาญจนา วิชานนท์	ครู	กรรมการ
๖. นางณัฏฐพัชร เมฆฉาย	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการ และทิศทางการพัฒนาสถานศึกษา
  ๒. กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย สภาพความสำเร็จของสถานศึกษา
  ๓. จัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรม
- ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เต็มความรู้ ความสามารถ บังเกิดผลดีต่อราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายวิทยา นนทน์ภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเตาป่า