คำสั่งโรงเรียนบ้านเตาบ่า

ที่ ๖๑/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ เดือนตุลาคม ๒๕๕๗

.....

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยและพิทักษ์รักษาคุ้มครองสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการพ้นจากการจารกรรม โจรกรรม ก่อวินาศกรรม การบ่อนทำลายอัคคีภัยและเหตุอื่นๆ ที่เป็นอันตรายเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการจึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ ดังรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการของโรงเรียนบ้านเตาบ่า โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. เวรรักษาการณ์เวลากลางวันรับผิดชอบตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. เวรรักษาการณ์เวลากลางคืนรับผิดชอบตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรายนั้นขออนุญาตต่อผู้บริหารหรือผู้รักษาราชการแทน เพื่อสับเปลี่ยนหรือจัดให้เจ้าหน้าที่คนอื่นปฏิบัติหน้าที่เวรแทน

๒. ตรวจดูแลสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในความเรียบร้อย

๓. ตรวจดูแลห้ามมิให้บุคคลอื่นนอกจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติตามคำสั่ง พักค้างคืนในบริเวณโรงเรียน และห้ามมิให้นำทรัพย์สินของทางราชการออกจากโรงเรียน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้รักษาราชการแทน

๔. ตรวจตราดูแลมิให้บุคคลใดเสพของมึนเมา เล่นการพนันหรือนำของมึนเมามาจำหน่ายในโรงเรียนโดยเด็ดขาด

๕. จัดทำบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินและสถานที่ราชการ บันทึกการรับจดหมาย การรับโทรศัพท์ และหนังสือราชการที่มาถึงโรงเรียน บันทึกการรับมอบเวร รวมทั้งเหตุการณ์อื่น ๆ อันสมควร และให้ผู้ตรวจเวรลงบันทึกการตรวจเวรด้วย

๖. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น หรือมีเรื่องเร่งด่วนพิเศษที่อาจทำให้ทรัพย์สิน หรือสถานที่ราชการได้รับความเสียหายให้รายงานผู้บริหารทราบทันที หากมีเหตุการณ์ร้ายแรงที่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เพื่อดำเนินการระงับเหตุทันทีด้วย

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ หรือเวรยามของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือต้องปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน

๘. ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปรับผิดชอบเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานและการปฏิบัติอื่นๆ ตามคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายวิทยา นนท์นภา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเตาบ่า

บัญชีแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนบ้านเตาบ่า
ที่ ๖๑/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ
สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๗

วันที่	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรเวลากลางวัน (วันราชการ)	ผู้ตรวจเวร
วันจันทร์	นายมีศักดิ์ โคนาโล	นายวิทยา นนท์นภา
	นางสาวณัฎฐพัชร นามทัศน์	
วันอังคาร	นายเลื่อน แก้วดี	
	นางดวงศิลป์ ปะเกาทัน	
วันพุธ	นางสุณิสา เลิศสุบินรักษ์	
	นางสาวแก่นจันทร์ อทุมชาย	
วันพฤหัสบดี	นางกาญจนา วิชานนท์	
	นางบุญรักษ์ บุญยัสสะ	
วันศุกร์	นายทองไสย หวลคิด	
	นางวังบัวบาน วิชานนท์	
วันที่	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรเวลากลางวัน (วันปิดภาคเรียน)	ผู้ตรวจเวร
๑๑,๑๒,๑๓,๑๔	นางณัฎฐพัชร เมฆฉาย	นายวิทยา นนท์นภา
๑๕,๑๖,๑๗,๑๘	นายเลื่อน แก้วดี	
๑๙,๒๐,๒๑	นายมีศักดิ์ โคนาโล	
๒๒,๒๓,๒๔	นางกาญจนา วิชานนท์	
๒๕,๒๖,๒๗	นายทองไสย หวลคิด	
๒๘,๒๙,๓๐,๓๑	นางสุณิสา เลิศสุบินรักษ์	
ทุกวัน	นายสังคม มีชัย	
วันที่	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรเวลากลางคืน	ผู้ตรวจเวร
๑-๗	นายวิทยา นนท์นภา	นายวิทยา นนท์นภา
๘-๑๕	นายเลื่อน แก้วดี	
๑๖-๒๓	นายมีศักดิ์ โคนาโล	
๒๔-๓๑	นายทองไสย หวลคิด	
ทุกวัน	นายสังคม มีชัย	