



คำสั่งโรงเรียนบ้านเตาป่า

ที่ ๕๒/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ เดือนกันยายน ๒๕๕๗

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยและพิทักษ์รักษาคุ้มครองสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ  
พ้นจากการจากรกรรม โจรกรรม ก่อวินาศกรรม การบ่อนทำลายอัคคีภัยและเหตุอื่นๆ ที่เป็นอันตรายเป็นไป  
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร  
๐๒๐๖/ว๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี  
เกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการจึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและ  
ลูกจ้างประจำ ดังรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการของโรงเรียน  
บ้านเตาป่า โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. เวรรักษาการณ์เวลากลางวันรับผิดชอบตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. เวรรักษาการณ์  
เวลากลางคืนรับผิดชอบตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้  
ปฏิบัติหน้าที่เวรรายนั้นขออนุญาตต่อผู้บริหารหรือผู้รักษาราชการแทน เพื่อสับเปลี่ยนหรือจัดให้เจ้าหน้าที่  
คนอื่นปฏิบัติหน้าที่เวรแทน

๒. ตรวจสอบสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในความเรียบร้อย

๓. ตรวจสอบดูแลห้ามมิให้บุคคลอื่นนอกจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติตามคำสั่ง พักค้างคืนในบริเวณ  
โรงเรียน และห้ามมิให้นำทรัพย์สินของทางราชการออกจากโรงเรียน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ  
โรงเรียนหรือผู้รักษาราชการแทน

๔. ตรวจสอบดูแลมิให้บุคคลใดเสพของมึนเมา เล่นการพนันหรือนำของมึนเมามาจำหน่าย  
ในโรงเรียนโดยเด็ดขาด

๕. จัดทำบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่  
ทรัพย์สินและสถานที่ราชการ บันทึกการรับจดหมาย การรับโทรศัพท์ และหนังสือราชการที่มาถึงโรงเรียน  
บันทึกการรับมอบเวร รวมทั้งเหตุการณ์อื่น ๆ อันสมควร และให้ผู้ตรวจเวรลงบันทึกการตรวจเวรด้วย

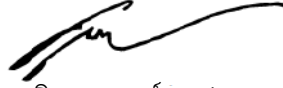
๖. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น หรือมีเรื่องเร่งด่วนพิเศษที่อาจ  
ทำให้ทรัพย์สิน หรือสถานที่ราชการได้รับความเสียหายให้รายงานผู้บริหารทราบทันที หากมีเหตุการณ์  
ร้ายแรงที่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เพื่อดำเนินการระงับเหตุทันทีด้วย

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ หรือเวรยาม  
ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือต้องปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน

๘. ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปรับผิดชอบเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานและการปฏิบัติอื่น ๆ  
ตามคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายวิทยา นนทน์ภา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเตาป่า

บัญชีแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนบ้านเตาป่า  
ที่ ๕๒/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ  
สั่ง ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗  
ประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๗

วันที่	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรเวลากลางวัน (วันราชการ)	ผู้ตรวจเวร
วันจันทร์	นายมีศักดิ์ โคนาโล	นายวิทยา นนทน์ภา
วันอังคาร	นางสาวณัฏฐพัชร นามทัศน์ นายเลื่อน แก้วดี	
วันพุธ	นางดวงศิลป์ ปะเกาทัน	
วันพฤหัสบดี	นางสุณิสา เลิศสุบินรักษ์ นางสาวแก่นจันทร์ อทุมชาย	
วันศุกร์	นางกาญจนา วิชานนท์ นางบุญรักษ์ บุญยัสสะ	
	นายทองไสย หวลคิด นางวังบัวบาน วิชานนท์	
วันที่	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรเวลากลางวัน (วันหยุดราชการ)	ผู้ตรวจเวร
๖,๑๔,๒๗ ๗,๒๐,๒๘ ๑๓,๒๑ ทุกวัน	นางสุณิสา เลิศสุบินรักษ์ นางสาวณัฏฐพัชร นามทัศน์ นางกาญจนา วิชานนท์ นายสังคม มีชัย	นายวิทยา นนทน์ภา
วันที่	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรเวลากลางคืน	ผู้ตรวจเวร
๑-๗ ๘-๑๕ ๑๖-๒๓ ๒๔-๓๑ ทุกวัน	นายวิทยา นนทน์ภา นายเลื่อน แก้วดี นายมีศักดิ์ โคนาโล นายทองไสย หวลคิด นายสังคม มีชัย	นายวิทยา นนทน์ภา